

## **Vedtekter**

**for**

### **Stipendiatenes interesseorganisasjon ved Universitetet i Oslo (UiODoc)**

Vedtatt 13.03.2003, endret august 2020

#### **§ 1 Navn**

Organisasjonens navn er «Stipendiatenes interesseorganisasjon ved Universitetet i Oslo», forkortet UiODoc. Organisasjonen ble stiftet 13. mars 2003.

#### **§ 2 Formål**

UiODoc skal være en ressurs og pådriver for stipendiater, postdoktorers og andre tilsatte i vitenskapelige åremålsstillinger (heretter omtalt som midlertidig vitenskapelig ansatte) felles interesser ved Universitetet i Oslo (UiO).

Organisasjonen har følgende hovedarbeidsområder:

1. Å være et bindeledd mellom ledelsen/sentraladministrasjonen og midlertidig vitenskapelig ansatte ved UiO.
2. Å utvikle en felles plattform for midlertidig vitenskapelig ansatte ved UiO.
3. Å bidra til å ivareta den faglige utviklingen til midlertidig vitenskapelige ansatte ved UiO.

Gjennom disse hovedarbeidsområdene skal UiODoc være et bindeledd mellom midlertidig vitenskapelig ansatte og UiO, og kan i tillegg arbeide for å skape møteplasser for midlertidig vitenskapelig ansatte og næringsliv, forskningsinstitusjoner og andre aktuelle arbeidsgivere for unge forskere.

Gjennom arrangementer som debatter, foredrag og andre sosiale aktiviteter, vil UiODoc utvikle en felles plattform for sosiale og tverrfaglige interesser. Gjennom fellesmøter for representanter for hele UiODoc's målgruppe (universitet-, institutt-, og fakultetsstyre representanter, representanter i Ph.D.-utvalg og råd og ledere for Ph.D.-forum), vil UiODoc også skape rom for erfaringsutveksling og diskusjon rundt temaer som er relevante for alle midlertidig vitenskapelig ansatte, som for eksempel arbeidsvilkår, faglige behov, sosiale og faglige interesser.

#### **§ 3 Medlemskap**

### **§ 3.1 Medlemmer**

UiODoc har ikke offisielt medlemskap, men representerer alle registrerte midlertidig vitenskapelig ansatte (definert under § 2) ved UiO og ved institusjoner som er affiliert med UiO (heretter omtalt som representerte).

### **§ 3.2 Rettigheter**

De representerte, i henhold til § 3.1, har følgende rettigheter:

- Delta på årsmøtet i henhold til § 5.
- Stemme på årsmøtet.
- Nominere kandidater til styret i UiODoc.
- Bli medlem av styret i UiODoc.
- Foreslå endringer til vedtekter, årsmelding og budsjettforslag i forkant av årsmøtet.
- Innkalle til ekstraordinært årsmøte i henhold til § 5.4.

I tillegg skal alle medlemmer ha mulighet til å:

- Abonnere på UiODoc sitt nyhetsbrev og sosiale medier kanaler.
- Registrere seg for eventer organisert og/eller sponset av UiODoc.

### **§ 4 Annen tilknytning**

UiODoc skal være tilknyttet Stipendiatorganisasjonene i Norge (SiN). Foreningen kan i tillegg samarbeide med medlemmenes fagforeninger og andre organisasjoner, men skal ikke knyttes til noen bestemt fagforening, hovedsammenslutning eller politisk parti.

Det kan opprettes egne avdelinger av UiODoc ved de forskjellige fakultetene/instituttene.

### **§ 5 Årsmøte**

Årsmøte avholdes en gang i året i løpet av vårsemesteret. Det er også anledning til å holde ekstraordinært årsmøte i henhold til § 5.4.

#### **§ 5.1 Innkalling til årsmøte**

Innkalling og saksliste til årsmøtet skal kunngjøres overfor de representerte minst 4 (fire) uker i forveien.

Saksliste, årsmelding, årsregnskap og budsjettforslag skal publiseres på UiODocs webside minst 2 (to) uker før årsmøtet.

Innkommende forslag skal være styret i hende minst 1 (én) uke før årsmøtet.

Det skal tilstrebes at alle representerte ved UiO får innkalling til årsmøtet. Årsmøtet skal gjøres offentlig kjent via e-post, UiODoc nettsiden og sosiale medier plattformer.

### **§ 5.2 Årsmøtets rettigheter og plikter**

Årsmøtet skal:

1. Godkjenne styrets årsmelding.
2. Godkjenne styrets årsregnskap for organisasjonen.
3. Velge nytt styre.

Videre har årsmøtet følgende rettigheter:

1. Diskutere fremtidig strategi.
2. Godkjenne endringer i vedtektene med et 2/3 flertall blant de tilstedeværende med stemmerett.
3. Fremme mistillitsforslag overfor det sittende styret og velge et nytt styre med 2/3 flertall blant de tilstedeværende representerte.
4. Avvikle foreningen med 2/3 flertall blant de tilstedeværende med stemmerett i henhold til § 7.
5. Anslå antallet styremedlemmer for den påfølgende valgperioden, i henhold til minimum og maksimum kravene i § 6.1).

### **§ 5.3 Valg og stemmegivning under årsmøtet**

Hver av de representerte, i henhold til § 3.1, som er til stede under årsmøtet har en stemme per sak som skal stemmes over. Stemmer fra representerte som ikke er til stede er ikke gjeldende.

Alle styreverv, i henhold til § 6, utlyses til valg hvert år. Hver av de representerte som er til stede på årsmøtet kan nominere seg selv eller noen andre på årsmøtet.

Dersom noen fremmer en forespørsel om å anslå antallet styremedlemmer for den påfølgende valgperioden, som følger minimum og maksimum kravene i § 6.1, skal årsmøtet bestemme dette antallet med 2/3 flertall.

Kandidater vil tildeles verv basert på enkelt flertall på årsmøtet. Blant de nyvalgte styremedlemmene skal minst vervet som leder, nestleder og kasserer, i henhold til § 6.1, tildeles basert på enkelt flertall på årsmøtet. De resterende styremedlemmene kan tildeles verv i henhold til § 6.1 i løpet av årsmøtet eller det første styremøtet i den nye valgperioden ved simpelt flertall på styremøtet.

Dersom det er flere kandidater enn det totale antallet styreverv, vil kandidatene med flertall av stemmene tildeles verv inntil det totale antallet er nådd. Dersom siste kandidatur i styret får likt antall stemmer vil kandidaten bestemmes av forsamlingen ved ordinært flertall.

Årsmøtet velger to personer som vil fungere som stemmetellere under årsmøtet. Enkelt flertall behøves i alle avstemninger der ikke annet er spesifisert.

#### **§ 5.4 Ekstraordinært årsmøte**

Et ekstraordinært årsmøte kan holdes dersom:

- Mer enn 50 (femti) av de representerte, i henhold til § 3.1, fremmer en skriftlig begjæring til styret om å holde en ekstraordinær generalforsamling.
- Det er fremmet av styret i henhold til § 6.2.

Det ekstraordinære årsmøtet har samme rettigheter som et vanlig årsmøte, i henhold til § 5.2.

Innkalling til ekstraordinært årsmøte skal kunngjøres overfor de representerte minst 4 (fire) uker i forveien.

#### **§ 5.5 Utsettelse av / endring av tidspunkt for årsmøte**

I uforutsette/ukontrollerbare tilfeller (slik som naturkatastrofer, epidemier o.l.), kan styret velge å utsette årsmøtet under forbehold om at de:

- Gir beskjed til alle representerte om denne avgjørelsen på forhånd.
- Setter en ny dato for årsmøtet så snart omstendighetene tillater, men ikke senere enn høstsemesteret samme år.
- Observere alle andre prosedyrer i henhold til § 5.1, § 5.2 og § 5.3 som vanlig.
- Gjennomføre styrets resterende plikter som beskrevet i § 6.2, til den grad omstendighetene tillater, for resten av vervet inntil årsmøtet blir holdt.

### **§ 6 Styret**

Styret velges for ett år av gangen.

UiODoc er en organisasjon for hele UiO. Det skal tilstrebes å inkludere styremedlemmer fra flest mulig stillingskategorier blant de representerte, i henhold til § 2, inkludert stipendiater og postdoktorer med ulike nivåer senioritet og fra ulike forskningsfelt (som dekker flere fakulteter og/eller forskningsentre og andre UiO affilierte enheter).

Universitetsstyrets representant for midlertidig vitenskapelig ansatte kan bli medlem av styret i UiODoc med fulle rettigheter.

#### **§ 6.1 Styrets sammensetning**

Styret skal bestå av minimum 3 (tre) medlemmer som oppfyller rollene til Leder, Nestleder og Kasserer. Om mulig, skal Leder helst tidligere holdt annet verv i styret for minst en termin før utnevning. I tillegg skal styret tilstrebe å utnevne minst ett annet medlem til følgende roller, med maksimum 10 (ti) styremedlemmer totalt:

Styret skal tilstrebe å følge en struktur bestående av:

- Arrangementsansvarlig
- PR-ansvarlig
- Representantsansvarlig
- SiN-representant

Dersom det er færre nominerte enn styreverv, kan oppnevnte styremedlemmer ha flere roller. Universitetsstyrets representant for midlertidig ansatte kan inkluderes i UiODoc styret ex-officio med fulle rettigheter.

Ansvarsområdet til hvert enkelt verv er ytterligere definert i et separat dokument ved navn: «Tasks and responsibilities of board members/positions».

### ***§ 6.2 Styrets rettigheter og plikter***

Styret har følgende plikter:

- Holde minst ett styremøte per måned, utenom styrets overgangsmøte (følger årsmøtet) og i sommerferien (juli).
- Arkivere agenda og referat fra alle møter for fremtidig henvisning.
- Organisere relevante aktiviteter for UiODoc medlemmer i henhold til formålet beskrevet i § 2.
- Forberede årsrapport, årsregnskap og budsjettforslag før årsmøtet.
- Innkalle til årsmøte. Dette inkluderer også ekstraordinært årsmøte dersom det kreves i henhold til § 5.4.
- Holde de representerte informert om aktivitetene til UiODoc.

Styret har følgende rettigheter:

- Opprette arbeidsgrupper innad i UiODoc og gi dem mandat til å arbeide med et bestemt tema. Disse arbeidsgruppene kan bestå av både styremedlemmer og representanter fra de representerte.
- Opprette og opprettholde et rådgivende organ bestående av tidligere styremedlemmer.
- Innkalle til ekstraordinært årsmøte

- Utnevne nye styremedlemmer til ledige verv uten å kalle inn til ekstraordinært årsmøte i henhold til § 6.5.

### **§ 6.3 Styremøter**

Hovedformålet med styremøtene er å koordinere og dokumentere løpende saker i UiODoc, inkludert:

- Identifisering og ta opp relevante spørsmål for de representerte, både på universitetets og nasjonalt nivå.
- Fungere som talsperson for de representerte ved å møte med relevante autoriteter og affilierte organisasjoner.
- Organisere eventer for de representerte.
- Opprettholde jevnlig kommunikasjon med de representerte.

Minimum 3 (tre) styremedlemmer må være tilstede for å gjennomføre et styremøte. Styret burde legge til rette for digital deltakelse for styremedlemmer som ikke kan være til stede personlig. Dersom omstendighetene ikke tillater fysiske møter, kan styret velge digitale løsninger for å oppfylle sine plikter i henhold til § 6.3.

Et gyldig vedtak kan bli nådd ved konsensus. I tilfelle uenighet ved viktige saker, vil en avgjørelse bli nådd ved flertall av stemmene fra hele styret, eller når det gjelder hastesaker ved flertall av de styremedlemmene som er tilstede. Hvert styremedlem har en stemme. Dersom det er likt antall stemmer for og imot har leder rett til å benytte en dobbeltstemme.

### **§ 6.4 Styre termin**

Styremedlemmer velges for ett år, med mindre årsmøtet er utsatt som følge av eksepsjonelle omstendigheter i henhold til § 5.5. Individuelle styremedlemmer kan bli gjenvalgt til den samme rollen eller nominere seg selv til andre roller i styret, så lenge de er representert av UiODoc i henhold til § 3.1. Ethvert styremedlem som ikke lenger kan regnes blant de representerte, i henhold til § 3.1, kan fortsette i sitt verv frem til neste ordinære årsmøte. Dersom et styremedlem trekker seg fra styret vil dennes oppgaver bli tatt over av de gjenværende styremedlemmene. Hvis flere styremedlemmer trekker seg fra styret, med det resultat at færre en 3 (tre) styremedlemmer gjenstår, skal styret innkalle til ekstraordinært årsmøte, i henhold til § 5.4, med mål om å utnevne nye styremedlemmer.

### **§ 6.4 Fratredelse / avskjedigelse av styremedlemmer i løpet av termin**

- Styremedlemmer kan si opp sin rolle og plikter med 1 (en) måneds varsel.
- Dersom et styremedlem er fraværende 3 (tre) styremøter uten å gi beskjed, har styret mulighet til å avskjedige det respektive styremedlemmet med 2/3 flertall.

- Dersom et styremedlem er inaktiv, enten ved forsømmelse av en gitt plikt/oppgave eller høyt nivå av passivitet i 2 (to) påfølgende måneder uten en gitt grunn, vil Lederen av styret rådføre med det respektive styremedlemmet i et privat møte om fortsettelse av dette medlemmets rolle i styret. Dersom inaktiviteten vedvarer, har styret valget å avskjedige det respektive styremedlemmet med 2/3 flertall.

#### **§ 6.4 Ekstraordinær utnevnelse av styremedlemmer**

I tilfelle:

- Ikke alle roller kunne fylles ved årsmøtet
- Styremedlemmer er frigitt fra deres plikter i løpet av termin
- Ikke alle styrets essensielle aktiviteter kan gjennomføres med det totale antallet valgte styremedlemmer

Kan styret aktivt rekruttere nye styremedlemmer uten å kalle inn til et ekstraordinært årsmøte, i henhold til § 5.4, og det maksimale antallet styremedlemmer kan midlertidig overstige 10 (ti). De representerte burde offisielt informeres (nyhetsbrev, nettside, sosiale medier plattformer) om den tilgjengelige rollen på forhånd. I tilfelle flere kandidater presenterer seg selv, vil de aktive styremedlemmene velge å innsette en eller flere nye styremedlemmer for den åpne rollen. 2/3 flertall i det aktive styret er tilstrekkelig til å innsette ekstraordinære styremedlemmer i løpet av funksjonstiden.

#### **§ 7 Avvikling**

Et forslag om å avvikle foreningen kan bli initiert på 3 (tre) måter:

1. Dersom 500 (fem hundre) av de representerte, i henhold til § 3.1, fremmer en skriftlig begjæring til styret minst 2 (to) uker før ordinært årsmøte.
2. Dersom 500 (fem hundre) av de representerte, i henhold til § 3.1, fremmer en skriftlig begjæring til styret om å holde et ekstraordinært årsmøte med den hensikt å stemme over foreningens avvikling i henhold til § 5.2. Innkalling til ekstraordinært årsmøte skjer på vanlig måte i henhold til § 5.4.
3. På forespørsel fra styret fremmet minst 2 (to) uker før ordinært eller ekstraordinært årsmøte.

For at avvikling av UiODoc skal være gyldig kreves minst 2/3 flertall blant stemmene på det aktuelle årsmøtet.