

Vedtekter for Studentutvalget ved det Samfunnsvitenskapelige fakultet (SVSU)

§ 1 Formål

Studentutvalget ved Det samfunnsvitenskapelige fakultet (SVSU) skal ivareta studentenes interesser på SV-fakultetet og i Universitetets ledelse, øvrige studentorganisasjoner og offentlige myndigheter, samt arbeide for god kontakt mellom studentene og fakultetets ledelse. SVSU skal fungere som et arbeidsutvalg for PU/FU-ene, men forbeholder seg retten til å ta opp saker på eget initiativ og fra øvrig studentmasse som kontakter SVSU direkte.

§ 2 Studentutvalget (SVSU)

2.1 Studentutvalget består av en representant for hvert av fag- og programutvalgene ved det Samfunnsvitenskapelige fakultet med en leder, nestleder, økonomiansvarlig og SPSU-representant som blir valgt på Allmøtet, og to uavhengige styremedlemmer; et eksternt styremedlem og en eksternt studentrepresentant i fakultetsstyret som begge blir valgt på Studentrådsmøtet.

2.2 SVSU skal avholde et internt konstituerende møte før det trer i funksjon, hvor de fordeler

følgende verv mellom seg:

2.2.1 Sekretær

2.2.2 Leder av Arbeidslivsutvalget.

2.2.3 To medlemmer av Arbeidslivsutvalget.

2.2.4 Arrangementsansvarlig

2.2.5 To medlemmer av Arrangementkomiteen.

2.2.6 To Kommunikasjonsansvarlige.

2.2.7 Én representant til Ansettelsesutvalget med vara.

2.2.8 Eventuelle andre verv utvalget synes nødvendige for sitt arbeid.

2.3 Ved fordeling av interne verv, skal det ligge en klar vervbeskrivelse til grunn. Den skal inneholde hvilke oppgaver og forventninger vervet innebærer.

2.3.1 Innehaver av internt verv har ansvaret for å holde vervbeskrivelsen oppdatert og orientere SVSU om dette arbeidet

2.4 SVSUs funksjonstid er ett år.

2.5 SVSU avholder møte når leder, nestleder eller minst en tredjedel av SVSUs øvrige medlemmer ønsker det.

2.5.1 SVSU fastsetter selv sin forretningsorden.

2.5.2 SVSU fører referat over møter og saksbehandlingen.

2.5.3 SVSU er beslutningsdyktig når minst halvparten av medlemmene er til stede. Saker i SVSU avgjøres ved et simpelt flertall.

2.5.4 Ved stemmelikhet avgjør lederens stemme utslaget.

2.6 Rettigheter på SVSU-møter

2.6.1 Alle SVSU-medlemmer har møteplikt. SVSU-medlemmer har også tale-, forslags-, og stemmerett.

2.6.2 Alle representanter fra fag- og programutvalg har møte-, tale- og forslagsrett.

2.6.3 Saker som ønskes behandlet på SVSU-møter må innleveres skriftlig senest én – 1 – uke før møtet og saksdokumenter to – 2 – dager før møtet.

2.6.4 SVSU skal offentliggjøre dagsorden, møtested og møtetid senest én – 1 – uke før møtet.

2.6.5 Referat skal sendes ut og offentliggjøres senest 2 uker etter møtet.

2.7 SVSUs oppgaver:

2.7.1 SVSU er ansvarlig for å gjennomføre SVSUs og SRs vedtak, samt representere studentene ved SV-fakultetet utad.

2.7.2 SVSU skal innen utgangen av september måned fremlegge en handlingsplan og en årsplan, som skal gjelde for hele studieåret.

2.7.3 SVSU skal redegjøre for sitt eget og studentrepresentantene i Fakultetets og Universitetets organers arbeid, på møter med lederne av PU/FU-ene , og ved Allmøte og Studentrådsmøte.

2.7.4 SVSU skal debattere innkomne saker, utarbeide forslag til vedtak, og bringe sakene videre til de rette organene.

2.7.5 SVSU's representant til Studentparlamentet er bundet av de vedtak som er fattet av SVSU.

2.7.6 SVSU skal informere studentene om sitt arbeid.

2.7.7 SVSU skal avholde jevnlig møter med lederne for PU/FU-ene på fakultet. Dette møteorganet heter Utvalgslederforum (ULF). I hovedsak et orienterende og koordinerende organ, men og brukes som konsulterende organ og kan gis mindre beslutningsmyndighet.

2.8 SVSU kan oppnevne midlertidige utvalg. SVSU fastsetter instruks for disse og er ansvarlig for deres arbeid. Alle studenter med stemmerett på studentrådsmøtet kan delta i disse utvalgene.

2.9 SVSU står for utvelgelse av representanter til de forskjellige midlertidige utvalg og råd ikke nevnt i § 2.1.

2.10 Ved fravær fra minst 60% av møtene frafaller representantens interne verv og følgende honorar.

2.11 Dersom et medlem vesentlig forsømmer sine oppgaver, kan SVSU med 3/4 flertall ekskludere dette medlemmet. Eksklusjon må foreslås i ett møte og realitetsbehandles og stemmes over i neste møte. Det respektive program- eller fagutvalget må gjøres oppmerksom før eksklusjon. Avstemning skjer ved hemmelig skriftlig votering. Et ekskludert medlem kan kreve at utvalget innkaller til ekstraordinært studentrådsmøte.

2.12 Dersom et medlem ekskluderes eller fratrer sitt verv i SVSU, har SVSU fullmakt til å gjennomføre suppleringsvalg av nytt medlem, også til verv som fastsettes i § 2.1 og §3.7.9 og 3.7.10 Dette gjelder ikke for leder eller nestleder, som ved eksklusjon velges ny i samråd med ULF.

2.12 Innsettelse av SVSU:

2.12.1 Presentasjon og innsettelse av SVSU skjer på studentrådsmøtet.

2.12.2 Alle program- og fagutvalg må stille med én – 1 – kandidat som på studentrådsmøtet innstilles i SVSU. Bare studenter ved SV-fakultetet med betalt semesteravgift kan stilles inn. Hvis ikke program- eller fagutvalg greier å stille med en kandidat, supplerer SVSU seg selv eller lar plassen stå åpen til PU/FU melder inn ny representant med samme studietilhørighet som det aktuelle PU/FU.

2.12.3 De med stemmerett på studentrådsmøtet har rett til å fremme et mistillitsforslag til en av de foreslåtte representantene ved presentasjon av nytt SVSU, på Studentrådsmøte. Ved 3/4 flertall nektes denne representanten å stilles inn. Det respektive program- eller fagutvalget har rett til å stille med en ny kandidat.

§3 Studentrådsmøtet (SR)

3.1 Studentrådet er et forum som består av følgende representanter med stemmerett:

- 3.1.1 2 representanter for hvert fagutvalg/programutvalg ved SV-fakultetet, valgt av respektive PU/FU, hvorav en av representantene har møteplikt. SVSU må varsles innen to virkedager før Studentrådsmøte dersom et PU/FU ikke makter å stille med en representant.

3.2 Alle studenter med betalt semesteravgift har møte-, forslags- og talerett på studentrådsmøtet.

3.3 SVSU har møte-, tale- og forslagsrett på Studentrådsmøtet.

3.4 Innkalling til studentrådsmøtet skal kunngjøres senest to – 2 – uker før møtet, og sakspapirer skal sendes ut senest en - 1 - uke før møtet.

3.5 Studentrådsmøtet som er innkalt i henhold til vedtektene, er beslutningsdyktig med det antall stemmeberettigede som møter.

3.6 Beslutninger i SR krever et simpelt flertall.

3.7 Studentrådets oppgaver:

- 3.7.1 Godkjenne innkalling, dagsorden og referat fra forrige studentrådsmøte/allmøte.
- 3.7.2 Velge møteleder og referent, samt to representanter til å godkjenne protokollen med sin underskrift. Til tellekorps velges tre personer.
- 3.7.3 Behandle innkomne forslag.
- 3.7.4 Gjennomføre valg av representantene til SVSU hver høst.
- 3.7.5 Koordinere program- og fagutvalgenes arbeid.
- 3.7.6 Være et samarbeids- og informasjonsorgan for studentorganene ved SV-fakultetet.
- 3.7.7 Ta opp saker som skal delegeres til SVSU.
- 3.7.8 Debattere saker som blir tatt opp av representantene i rådet.
- 3.7.9 Valg av en representant til Fakultetsstyret.
- 3.7.10 Valg av tre representanter til Forum for studiespørsmål med vara.

3.7.11 Vedta forslag til budsjett for høstsemesteret og godkjenne regnskap fra vårsemesteret.

3.8 Benkeforslag kan komme under debatt og avstemning når minst $\frac{3}{4}$ av de stemmeberettigede forlanger det. Innkomne benkeforslag skal leveres skriftlig til ordstyrer, som leser opp forslaget. Det skal være mulig for forslagsstiller å kunne kort kommentere hvorfor forslaget tas opp.

3.9 SR velger selv sin fremgangsmåte for å løse de enkelte oppgavene under § 3.7.

3.10 SR skal avholdes etter semesterstart i september, og dersom minst $\frac{2}{3}$ av SRs representanter eller SVSU ønsker det.

§ 4 Allmøtet

4.1 Allmøtet arrangeres en gang i året, innen utgangen av april.

4.2 Allmøtet er et forum for alle studenter ved SV-fakultetet, og alle skal ha mulighet til å påvirke studentarbeidet gjennom dette organet.

4.2.1 To representanter fra hvert fag- og programutvalg på SV-fakultetet har møteplikt på allmøtet.

4.2.2 Alle studenter som har betalt semesteravgift og tar emner på SV-fakultetet i inneværende semester har møterett.

4.2.3 Alle representanter på allmøtet har tale-, forslags- og stemmerett.

4.2.4 Representanter fra øvrige studentorganisasjoner oppfordres til å delta.

4.3 Benkeforslag blir godkjent når minst $\frac{3}{4}$ av de tilstedeværende representantene ønsker det.

Benkeforslag skal leveres skriftlig til ordstyrer og forslagsstiller har muligheten til å begrunne forslaget kort.

4.4 Beslutninger på allmøtet krever simpelt flertall.

4.5 Det skal innkalles til allmøtet minimum to uker før møtet og sakspapirer skal legges frem senest én uke før møtet.

4.6 Allmøtet er beslutningsdyktig med antall stemmeberettigede som møter.

4.7 Allmøtets oppgaver:

- 4.7.1 Godkjenne innkalling, dagsorden og referat fra sist studentrådsmøte
 - 4.7.2 Velge ordstyrer, referent, to protokollunderskrivere og tellekorps.
 - 4.7.3 Behandle innkomne forslag.
 - 4.7.4 Velge leder, nestleder, økonomiansvarlig og SPSU-representant for året som kommer.
 - 4.7.5 Koordinere studentforeningers arbeid.
 - 4.7.6 Være et samarbeids- og informasjonsorgan for studentene på SV-fakultetet.
 - 4.7.7 Ta opp saker som delegeres til SVSU.
- 4.8 Allmøtet har anledning til å akseptere forslag etter forslagsfrist ved alminnelig flertall.

§ 5 Valgkomité

- 5.1 Valgkomitéen nedsettes av SVSU i Januar etter konsultasjon med ULF, og SVSU har mandat til å supplere valgkomiteen ved frafall.
- 5.2 Valgkomitéens oppgave er å innstille på en leder, nestleder, økonomiansvarlig og SP-representant som skal velges på Allmøtet.
- 5.3 Valgkomitéen består av tre representanter, inkludert én leder.
- 5.3.1 Minst én av representantene må være kvinne, og én av representantene må være mann.
 - 5.3.2 Både master- og bachelorstudenter burde være representert i valgkomitéen.
 - 5.3.3 Minst én representant i valgkomitéen skal ha vært aktiv i SVSU tidligere.
 - 5.3.4 Ingen studier skal være representert med mer enn én representant i valgkomitéen.
- 5.4 Valgkomitéen bestemmer selv hvordan de vil utføre arbeidsoppgavene de er tildelt.

§ 6 Økonomi

- 6.1 Økonomiansvarlig har det overordnede ansvaret for studentutvalgets økonomi.
- 6.2 Økonomiansvarlig har ansvar for å melde inn lønnskrav til fakultetet.

6.2.1 Fordelingen av interne honorarer fastslås av leder, nestleder og økonomiansvarlig i samråd med Utvalgslederforum (ULF).

6.2.2 Revidering av interne honorar underveis i semesteret vedtas av SVSU som helhet etter forslag fra ledelsen.

6.2.3 Kontorvakter og stands honoreres etter bestemt sats så langt honorarpotten fra fakultetet tillater det.

6.3 Regnskap for forhenværende semester og forslag til kommende budsjett skal være klart for godkjenning til studentrådsmøtene. Oversikt over bilag skal kunne ved ønske presenteres.

6.4 Alle midler skal så godt det lar seg gjøre brukes på studenter på SV-fakultetet, for å fremme studentdemokrati og samhold på fakultetet.

6.5 Ved overskudd på over 10 000 kr går midlene inn i en aktivitetspott hvor PU/FU-ene kan søke midler.

6.6 SVSUs egenkapital skal brukes i følgende prioritert rekkefølge:

6.6.1 Å dekke et eventuelt underskudd.

6.6.2 Ting som gagnar hele studentmassen på fakultetet, som for eksempel faglige og sosiale aktiviteter.

6.6.3 Intern organisasjonsbygging.

6.7 SVSU har mulighet til å inngå avtaler om ekstern finansiering av arrangementer og lignende, men er bundet av reglementet til UiO om forbud mot reklame og kan dermed ikke drive promotering eller produktplassering.

§ 7 Endringer i vedtektene

7.1 Endringsforslag sendes til SVSU minst én - 2 - uke før allmøtet/studentrådsmøtet og skal sendes ut til PU/FU-ene. Det er disse eventuelle endringsforslagene som ligger til grunn for behandling. PU/FU-

ene forpliktes til å sende en egen vurdering av de foreslåtte endringsforslagene minst en -1- uke før allmøtet/studentrådsmøtet.

7.2 Allmøtet/Studentrådsmøtet kan vedta endringer i vedtektene med 2/3 flertall.

7.3 Vedtektsendringer trer i kraft etter at allmøtet/studentrådsmøtet er hevet, eller ved det tidspunkt allmøtet/studentrådsmøtet fastsetter.

7.4 Forslagstiller og deltagere med forslagsrett har anledning til å foreslå endringer i både ordlyd og innhold i de fremmede vedtektsendringsforslagene.

7.5 Leder og nestleder alene og i samråd med SVSU, har redaksjonell frihet ved vedtektsendringer.

§ 8 Retningslinjer for tildeling og leie av bokskap

8.1 SVSU har det delegerte ansvaret for driften av bokskap ved fakultetet.

8.2 Kriterier for å få gratis bokskap er:

8.2.1 Medlem av et fag- eller programutvalg.

8.2.2 Medlem av SVSU.

8.2.3 Skap tilhørende studentforeninger

8.2.4 Et gratis bokskap til underforeninger av veldedige organisasjoner.

8.3 Dersom bokskap ikke blir betalt innen betalingsfristen kan SVSU klippe av eventuell hengelås og beslaglegge eiendelene i skapet.

8.3.1 Det er kun SVSU som har myndighet til å klippe av låser på skap. Uautorisert klipping av skap ville kunne bli bøtelagt og i ytterst konsekvens anmeldt.

8.3.2 De beslaglagte eiendelene blir lagret i lageret i kjelleren. For å få tilbake det konfiskerte innholdet er studenten dermed nødt til å betale gebyr. Gebyret skal ikke overstige det dobbelte av semesterekostnaden ved leie av skap.

8.3.3 Betalingsfrist settes av SVSU per semester og kommuniseres gjennom medlemmene fra program- og fagutvalgene, sosiale medier og infoskjermer på fakultetet.

§ 9 Retningslinjer for tildeling og bruk av kontorer

9.1 Det er SVSUs delegerte ansvar å bestemme fordelingen av kontorer blant program- og fagutvalg. Dog skal praksisen være at SVSU skal inngå som en tvisteløser ved eventuell konflikt mellom PU/FU-er som deler kontor, så fremt en av partene ønsker det.

9.2 Ethvert program- og fagutvalg har rett på kontorplass. Unntaket gjelder de rene master programutvalgene.

9.3 Kontorene skal i hovedsak kun brukes til studierelevante aktiviteter knyttet til program- og fagutvalgets arbeid og drift. All bruk av kontorene skal være i tråd med UiOs reglement.

9.3 Ved revidering av kontorfordeling skal det gå gjennom votering på studentrådsmøte. Ved akutt behov, har SVSU derimot mulighet til å endre det ved beslutning tatt av SVSU som helhet.

9.3 Driften av SVSUs eget kontor er det leder og nestleder som har ansvar for.