

# Varslingsrutiner for Realistforeningen

## Begreper som brukes i rutinen

- Bekymringsmelding: Å si ifra om noe som ikke er greit (mindre alvorlig)
- Varsling: Å si ifra om noe som ikke er greit (mer alvorlig)
- Varslingsmottakere: De man sier ifra til
- Varslingsutvalg: De som behandler saken det er sagt ifra om

## Hva er en bekymringsmelding?

En bekymringsmelding er når du ser eller hører om en oppførsel du tror kan bryte med foreningens etiske retningslinjer eller som du oppfatter som generelt upassende. Bekymringsmeldinger kan meldes og behandles av internansvarlig eller varslingsutvalget. Målet med bekymringsmeldingen er å løse utfordringer før de eskalerer. Dette er en mer lavterskel måte å si ifra på.

## Hva er et varsel?

Å varsle er å si ifra om noe som ikke er greit, noe som føles ubehagelig eller skremmende, eller handlinger som er ulovlig. Målet med å varsle er å si fra til en person som kan gjøre noe med det som har skjedd og stoppe at det skjer igjen. Å varsle kan bidra til å gjøre foreningen tryggere for medlemmene, og det er en viktig del av foreningen sikkerhetsrutiner.

## Hva er habilitet?

Habilitet avgjør om du kan være med å bestemme ting eller undersøke bekymringsmeldingen eller varselet. Habilitet blir vurdert både av en selv og de som skal behandle saken. Dersom det er usikkerhet om habiliteten, skal habiliteten testes i organet som setter ned varslingsutvalget. Du kan ikke stemme i vurderingen av din egen habilitet. Du er inhabil (altså kan ikke behandle saken) hvis du på en eller annen måte direkte vinner eller taper noe på saken, om du er en del av saken enten direkte eller indirekte, om du er i familie med de involverte i saken, eller om du har et nært forhold til noen i saken hvor du ikke kan behandle saken objektivt. Denne listen

er ikke uttømmende.

## **Hva kan man varsle om?**

Oppførsel man mener er brudd på foreningens etiske retningslinjer. Ingenting er for lite eller for stort.

Dette kan være, men er ikke begrenset til:

- Noe man har opplevd selv
- Noe som har skjedd med noen andre, som man har sett eller blitt fortalt om
- Noe man tenker er veldig alvorlig
- Noe man tenker ikke egentlig er så farlig, men likevel ikke greit
- Man kan varsle om eller for de som er medlem eller deltaker i foreningen
- Man kan varsle om en hendelse som har skjedd under foreningens aktiviteter eller utenfor.

## **Hvordan varsle?**

Varsling kan skje både skriftlig og muntlig. Man kan skrive en e-post, sende en melding, legge en lapp i postkassen til hovedstyret eller internansvarlige, eller be om et personlig møte for å fortelle hva som har skjedd. E-post kan sendes til de individuelle medlemmene i varslingsutvalget eller til [varslinger@rf.uio.no](mailto:varslinger@rf.uio.no). Dersom man skal varsle muntlig er det lurt å skrive ned det man vil fortelle på forhånd. Personen det blir varslet om vil aldri være en av de som behandler varselet. Dersom varslingen gjelder oppførte varslingsmottakere, eller eventuelt personer i nær relasjon til disse, kan varslingen rettes til et annet styremedlem uten tilknytning til saken.

## **Hvem behandler varselet?**

Varsling i Realistforeningen rettes til foreningens varslingsutvalg bestående av formann, kjellermester og internansvarlig(e), som skal behandle varselet. Dersom et eller flere av medlemmene i varslingsutvalget er inhabile eller er på andre måter part i saken, skal de ikke behandle den, og det vil bli satt inn en erstatte av hovedstyret. Dersom hovedstyret ikke kan sette ned et varslingsutvalg skal desisjonsutvalget sette ned et varslingsutvalg. Varslingsutvalget ledes generelt av personen med

høyest rangert verv, ved behov kan varslingsutvalget velge en annen leder blant varslingsutvalgets medlemmer. Varsler og påvarslede får beskjed av varslingsutvalgets leder så fort som mulig etter at varslingsutvalget er vedtatt. Varsler eller påvarslede kan klage på sammensetningen av varslingsutvalget inntil én - 1 - uke etter at utvalget er satt ned til organet som oppnevnte utvalget. Varslingsutvalget som er satt ned behandler saken til den er fullført. Saken skal ikke vare lenger enn tre - 3 - måneder. Dersom saken ikke er løst innen tre måneder skal det settes ned et nytt varslingsutvalg med nye medlemmer.

Kontaktinformasjon til varslingsmottakere i foreningen:  
Hele utvalget: [varslinger@rf.uio.no](mailto:varslinger@rf.uio.no)

Formann: [formannen@rf.uio.no](mailto:formannen@rf.uio.no)

Kjellermester: [kjellermesteren@rf.uio.no](mailto:kjellermesteren@rf.uio.no)

Internansvarlig(e): [internansvarlig@rf.uio.no](mailto:internansvarlig@rf.uio.no)

### **Hvordan foregår behandlingen av en bekymringsmelding?**

Bekymringsmeldinger kan leveres muntlig eller skriftlig til internansvarlig eller varslingsutvalget. Ved behov kan du henvende deg til nærmeste ansvarsperson for å levere bekymringsmeldingen. Bekymringsmeldingen kan sendes på e-post til internansvarlig eller varslingsutvalget, anonymt på en lapp i deres postkasser eller ved å avtale et møte. Bekymringsmeldinger skal alltid bli forsøkt løst på lavest mulig konfliktnivå først med internansvarlig. Om bekymringsmeldingen er omfattende nok kan den eskaleres til et varsel. Ved kritikkverdig oppførsel vil det først innledes en samtale med relevante parter, og gis en muntlig advarsel. Ved vedvarende kritikkverdig oppførsel vil det gjennomføres en ny samtale med skriftlig varsel. Dersom den kritikkverdige oppførselen fortsetter vil bekymringsmeldingen og informasjon om prosessen sendes videre til varslingsutvalget som vil fastsette nødvendige konsekvenser.

## Hvordan foregår behandlingen av et varsel?

Et varsel vil alltid bli tatt på alvor. Når varslingsutvalget har mottatt et varsel vil de ta en prat med den som varsler og notere seg hvilke andre de eventuelt må prate med. Dersom du under prosessen skulle trenge en støtteperson som varsler eller påvarslet, har du rett til å involvere denne personen. Om du ikke finner en selv kan du kontakte hovedstyret for hjelp. Disse personene vil omfattes av taushetsplikten i saken.<sup>1</sup> Alle varslingsprosesser er konfidensielle og det betyr at det er kun de involverte og de som skal behandle saken som skal vite om den. Når varslingsutvalget har samlet inn nok informasjon om hendelsen, kontaktes den eller de varselet er rettet mot. Disse skal alltid få muligheten til å forsvare seg selv før det blir tatt en beslutning om sanksjoner eller tiltak.

Dersom varslingsutvalget ser behov for det, kan det innføres midlertidige sanksjoner etter dialog med varsleren og den som blir varslet på. Slike sanksjoner kan være, men er ikke begrenset til, suspensjon fra opphold i kjelleren, midlertidig fratredelse fra ansvarsverv o.l. De midlertidige sanksjonene kan ikke vare mer enn tre - 3 - uker.

**NB ved lovbrudd:** Dersom det som har skjedd er ulovlig må saken meldes til politiet, og varslingsutvalget skal ikke snakke med den mistenkte før det anmeldes. Dette er for at politiet skal få gjort jobben sin med behandling av anmeldelsen. Det er viktig å ivareta personene involvert i denne prosessen. Varslingsutvalget kan fatte et vedtak om midlertidig utestengelse av den mistenkte frem til politiet har behandlet anmeldelsen.

## Hva kan være konsekvensene av en varslingssak?

Konsekvensene vil være et vedtak fra varslingsutvalget, etter at de har innhentet informasjonen de trenger for å konkludere i saken. Det vil si at varslingsutvalget vil gjøre en vurdering på hva slags tiltak som er hensiktsmessig(e) for å løse problemet på best mulig vis. Prinsippet om å løse konflikter på lavest mulig nivå er også gjeldende i varslingssaker, det vil si at dersom varselet kan løses gjennom for eksempel dialog, er det å foretrekke. Varslingsutvalget kan utover det konkludere med å gi muntlig eller skriftlig advarsel, forslag til vedtak om fratredelse fra tillitsverv

---

<sup>1</sup> §8 i etiske retningslinjer

til hovedstyret eller generalforsamlingen i tråd med gjeldende lover<sup>2</sup>, eller forslag til vedtak om utestengelse fra arrangementer eller foreningen som helhet på bestemt eller ubestemt tid til hovedstyret.<sup>3</sup>

Merk: Represalier mot et medlem som varsler eller vurderer å varsle om kritikkverdige forhold på grunn av varslingen, er forbudt.

I noen tilfeller vil varselet gjelde avvik/feil/mangler som kan rettes opp med praktiske tiltak, også i disse sakene skal varsler orienteres om tiltak. Disse tiltakene vil sendes til hovedstyret.

### **Hva skjer etter at varslingssaken er ferdig behandlet?**

Når varslingssaken er ferdig behandlet vil de involverte få beskjed om at saken er avsluttet. Varsler får opplyst om konklusjonen i saken, i tillegg til eventuell sanksjon. Personen det er varslet om får et helhetlig vedtak med begrunnelse og eventuell sanksjon (inkludert varighet på sanksjon), begrunnelsen skal inneholde henvisning til hvilke etiske, og eventuelt andre retningslinjer det er konkludert med brudd på. Både varsler og personen det er varslet om har muligheten til å klage på vedtaket. Målet er alltid at foreningen skal fungere som normalt etter endt varslingssak.

Varslingsutvalget vil også orientere hovedstyret om konklusjonen i saken, hovedstyret vil ikke få innsyn i sakens innhold eller involverte parter.

### **Hvordan klager man på et vedtak i en varslingssak?**

Dersom man mener at varslingen ikke har blitt behandlet riktig, eller vedtaket ikke er rett for saken, kan man klage. Klage på vedtak i varslingssak i foreningen rettes til

---

<sup>2</sup> §11.f: Hovedstyret oppnevner alle verv. Som verv er å regne: skjenkemester, utlånsansvarlig, vaktmester, populærvitenskapelig ansvarlig, bedriftskontakt, donaldsjef, vaktgruppesjef, arrangementsmester, internansvarlig, vevmester, panikkansvarlig, husbjørnredaktør, baffelmester, korsjef, hoveddirigent og kormester. Hovedstyret kan oppnevne andre verv etter behov. Hovedstyret kan avsette innehavere av nevnte verv.

§25: Foreningens medlemmer kan fremme mistillitsforslag mot tillitsvalgte som er valgt iht. § 23 b) og 24 m) punkt 6, unntatt Desisjonsutvalget. Slike forslag kan bare behandles av en generalforsamling, og må være fremmet 48 timer før generalforsamlingen. Mistillitsforslag vedtas med 2/3 flertall. Dersom mistillitsforslaget mot et medlem av et organ blir vedtatt, kan generalforsamlingen vedta å holde nyvalg på samtlige medlemmer av organet for resten av hvert medlems funksjonstid.

<sup>3</sup> §5: Hovedstyret avgjør tvilsspørsmål om hvem som er berettiget til medlemsskap. Hovedstyret har anledning til å ekskludere et medlem som forser seg mot foreningens lover, eller viser utilatelig oppførsel på foreningens arrangementer eller øvrige virksomhet.

Vedtatt 13.06.2024  
Oppdatert: 28.11.24  
Rutiner basert på LNU sine varslingsrutiner  
<https://trygg.lnu.no/varsle>

desisjonsutvalget som er foreningens kontrollorgan. Dersom desisjonsutvalget ikke kan behandle klagen skal det hentes inn tidligere medlemmer av desisjonsutvalget for å erstatte de inhabile medlemmene. Klagen skal ikke behandles av flere enn tre mennesker.

Klagen sendes skriftlig til: [desisjon@rf.uio.no](mailto:desisjon@rf.uio.no)  
Fristen for å klage er 14 dager etter at vedtaket er tilsendt de involverte partene i saken.

**Dersom et varslingsutvalg, varsleren eller andre involverte trenger veiledning eller bistand, kan de kontakte SiO Foreninger.**

**Kontakt: [foreninger@sio.no](mailto:foreninger@sio.no)**

**Saken kan også meldes til Si fra-systemet til UiO:**

**<https://www.uio.no/studier/kontakt/si-fra/>**