



UTLÅNSKONTRAKT

Denne avtalen inngås mellom:

og Menageriet den: _____

Utstyr utlevert den: _____

Utstyr innleveres den: _____

LÅNEVILKÅR:

1. Denne avtalen gjelder lån av Menageriets 50 liter Speidel Braumeister, samt alt tilhørende utstyr som faller seg naturlig å bruke ved brygging.
2. Bruk

All bruk av utstyr skal foregå med forsiktighet, og i henhold til reglene:

- Utstyret skal inspiseres for skader sammen med Bryggmeister eller stedfortreder ved kontraktinngåelse.
- Utstyret skal låses inn og oppbevares forsvarlig når det ikke er i bruk.
- Utstyret skal transporteres forsvarlig når det ikke er i bruk.
- Utstyret skal ikke lånes videre, og skal ikke benyttes av andre enn låntaker.
- Utstyret skal ikke benyttes andre steder enn fremlagt/avtalt med Bryggmeister eller stedfortreder.
- Utstyret skal ikke benyttes til andre tider enn fremlagt/avtalt med Bryggmeister eller stedfortreder.
- Utstyret skal ikke benyttes under påvirkning av rusmidler.
- Utstyret skal ikke utsettes for unødvendig varme, vannsprut, snø, sand eller lignende som kan skade utstyret.
- Låntaker skal sørge for at utstyret er korrekt tilkobla.
- Det skal ikke foretas endringer på utstyret som ikke er nødvendig for den praktiske gjennomføringa av brygginga.
- Utstyret skal kun demonteres under vasking, bruksanvisninga skal følges nøye slik at skader på utstyret unngås.
- All bruk skal skje i henhold til utstyrets bruksanvisning.
- Låntaker må ha tilfredsstillende opplæring om byggeprosessen og bruk av utstyret. Den må også ha satt deg inn i sikkerhetsrutinene tilknyttet bruk og brygging.
- Ved brygging på UiOs eiendom, plikter låntaker å sette seg inn i UiOs reglement for bruk av området og etterfølge dette, samt varsle teknisk avdeling.
- Låntaker plikter å følge rengjørings- og vedlikeholdsprosedyrene av utstyret etter brygging og etterfølge denne.

- Låntaker plikter å levere tilbake utstyret i reingjort tilstand, både innvendig og utvendig. Ved manglende eller dårlig reinhold kan Bryggmeister kreve at det blir vaska på nytt, slik at reinholdet er tilfredsstillt.
- Ved bruk av lageret forplikter låntager seg å holde det ryddig. Utstyret skal blir lagt tilbake på sin opprinnelige plass. Ved dårlig rydding kan Bryggmeister kreve at det ryddes på nytt.
- Låntager plikter å følge Bryggmeisters instruksjoner på hvilket utstyr de kan bruke.

UT- OG INNLEVERING

Ved kontraktsinngåelse utleveres det, om nødvendig, nøkkel til lagret hvor bryggutstyret befinner seg. Når kontrakt er undertegna er låntaker ansvarlig for utstyret den eller de datoer avtalt i kontrakten.

Låntaker og Bryggmeister (eller stedfortreder), plikter i felleskap å kontrollere utstyret før og etter utlån. Med mindre låntaker eller Menageriets representant påpeker feil, mangler eller skader, er utstyret å regne som komplett og i god stand. Eventuelle feil, mangler eller skader som påvises ved utlevering fylles ut i eget skjema i felleskap og legges ved denne kontrakten. Skadeskjema skal inneholde følgende:

- Hendelsesforløp
- Låntakers/brukers navn
- Omfang
- Årsak
- Spesifisere om feil og/eller skade skyldes normal slitasje, eksempelvis vanlig bruk, eller andre forhold.

ANSVARSFORDELING AV UTGIFTER OG FERDIG PRODUKT

Låntaker er ansvarlig for oppfølging av produktet, også etter endt bryggedag. Låntaker har tre muligheter for deling av utgifter og ferdig produkt.

1. Menageriet står for råvarekostnader og sitter igjen med minst to fat à 19 liter ferdig produkt per brygg. (etter avtale med Bryggmeister, så lenge bryggbudsjettet strekker til.)
2. Låntaker betaler selv for råvarekostnadene til brygget, men plikter å levere ett fat à 19 liter ferdig produkt per brygg til Menageriet.
3. Låntaker betaler selv for råvarekostnadene samt kr 500,- per brygg for lån av bryggeri og utstyr.

ANSVAR OG ERSTATNINGSPLIKT

Låntaker er ansvarlig for utstyret hele låneperioden. Menageriet har rett til å kreve erstatning for eventuelle feil, mangler eller skader på utstyr som forekom i låneperioden.

Skulle det oppstå forhold som juridisk tilsier at låntaker ikke kan holdes ansvarlig, må nødvendig dokumentasjon framlegges/framskaffes av låntaker. Menageriet må, innen 30 dager etter mottakelse, gi skriftlig varsel til låntaker dersom Menageriet likevel lar erstatningskravet stå. Låntaker skal ha en rimelig frist til å rette opp feil, mangler eller skader, eventuelt dekke utstyrets verdi.

Menageriet kan ikke holdes ansvarlig for personskader eller andre skader som følge av bruk av utstyret, hverken direkte eller indirekte.

OPPSIGELSE

Menageriet har rett til å si opp denne kontrakten umiddelbart, dersom låntaker vesentlig misholder denne avtalen eller generelle regler ved UiO.

ENDRINGER OG OVERDRAGELSE

Eventuelle endringer i denne avtalen er kun gyldig og bindene dersom disse er skriftlige og undertegna av begge parter.

TVISTER

Alle tvister som følge av denne avtalen skal avgjøres etter norsk rett.

SIGNATUR

Låntaker godtar med dette vilkårene for utlån av utstyr.

Låntaker

Menageriets representant

Dato og sted: