

# REFERAT FRA STYREMØTE - FORSKERFORBUNDET UIO

**Tid:** Mandag 15. januar 2024 kl. 1415-1545

**Sted:** Forskerforbundets møterom

**Styret:** Katerini Storeng (styreleder), (frafall)  
Ingrid Falkum (nestleder)  
Magnus Garder Evensen  
Hilde Kanli Galtung  
Greta Björk Gudmundsdottir  
Kristian Prydz  
Belinda Eikås Skjøstad  
  
Vigdis Bjerkeli (1.vara)  
Julian Post-Melbye (2. vara)  
Knut Augedal (3. vara)

**Sekretariatet:** Cecilie W. Lilleheil  
Ingunn Skjerve  
Elisabeth Perioli Bjørnstøl

V-sak 1/24 **Godkjenning av innkalling og dagsorden**

**Vedtak:**

Innkalling og dagsorden godkjennes.

Sak meldt inn til eventuelt ved styremedlem Greta Björk Gudmundsdottir om forskningstermin.

V-sak 2/24 **Godkjenning av referat fra styremøte 1. desember 2023**

Referat er sendt ut på forhånd.

**Vedtak:**

Referat godkjennes.

## ORGANISASJON

### V-sak 3/24      **Årsplan for 2024**

Styret oppretter en arbeidsgruppe som lager et forslag til årsplan for 2024. Tillitsvalgt Elisabeth koordinerer skrivegruppen, og Hilde Kanli Galtung og Greta Björk Gudmundsdottir deltar fra styret.

Forslag legges fram på styremøtet 12. februar.

### O-sak 4/24      **Landsråd 2024**

Deltagelse på Forskerforbundets landsråd 18.-19.mars,  
<https://www.forskerforbundet.no/om-forskerforbundet/organisasjon/landsradet>

Lokallaget har to plasser til rådighet.

Julian Post-Melbye og Ingrid Lossius Falkum fra styret stiller seg til disposisjon.

(Belinda Eikås Skjøstad stiller som observatør på vegne av Hovedstyret, og Cecilie W. Lilleheil er ordstyrer for Landsrådet).

## ARBEIDSLIVSPOLITIKK

### D-sak 5/24      **Høring - hovedtariffoppgjøret 2024**

Styret drøftet punkter som Forskerforbundet særlig ønsker svar på i forkant av årets hovedoppgjør.

Styret foreslår økt prosentsats på stige til postdoktorer og forskere. Postdoktorer bør ha lik økning som stipendiater. Forskere ansatt på eksterne midler er en ekstra sårbar gruppe som lett kan miste jobben når finansiering opphører.

Styret foreslår å årlig øke minstelønn for postdoktorer på linje med dagens ordning for stipendiater.

Andre bemerkninger kom til forhandlinger lokalt som er avhengig av et godt forhandlingsklima. Uorganiserte, som ikke er part i forhandlinger, er problematisk. UiT valgte i 2023 en modell for HTA 2.5.1. som naturlig favoriserer de organiserte med et høyere prosentvist tillegg. En slik modell ønskes for alle i sektoren, og det skal ikke lønne seg å være uorganisert. Da brytes trepartsmodellen ned. Det er viktig å legge merke til særavtaler lokalt og arbeid med minstelønnssatser, og være observant på lokalt arbeid knyttet til dette som kan være krevende. Ønskelig med blick på bruken av kodene fagkonsulent (museer bruker disse til formidling), ingeniør (brukes for å rekruttere studenter) og spesialrådgiver (ikke mye brukt).

Tillitsvalgtes lønn (fastlønnede, frikjøpte) -

Styret foreslår å tydeliggjøre at kompetanse opparbeidet i rollen skal telle.

Det bør være mulig å kreve kodeomgjøring der tillitsvalgt kommer fra det administrative løpet gitt økt kompetanse og ansvar over tid i vervet. Et vanlig eksempel er opprykk fra rådgiver til seniorrådgiver som i dag ikke er mulig.

Tillitsvalgte må forvente en lønns- og stillingsutvikling på lik linje som andre ansatte. Alle virkemidler, også 2.5.3., skal kunne benyttes.

HTV lager et utkast til innspill som sendes på høring til styret i god tid før fristen 31.01.24.

## **D-sak 6/24      Vitenskapelig assistent - kartlegging**

Forskerforbundet ønsker å kartlegge arbeidsvilkår, lønn og arbeidsoppgaver lagt til koden 1020 vitenskapelig assistent, og om det er behov for denne midlertidige stillingen.

Tillitsvalgt Cecilie W. Lilleheil redegjorde for forskrift, lokal statistikk og lokale retningslinjer.

Totalt antall vit.ass. i dag på UiO er 180 med varierende stillingsbrøker. Ifølge statistikk meldt på forhånd utgjør de 85 årsverk på UiO.

Bruken av koden på UiO: 75 med MA, resten med BA.

Retningslinjer på UiO for vit.ass: HF, MED, JUS har spesifiserte. Dette er ikke i tråd med forskriften. UiO har vridd det over til det praktiske.

Det ble videre presentert en typisk kunngjøringstekst, eksempel fra SV. Det skal ikke tillegges administrative oppgaver jamfør forskrift, men her finnes flere eksempler på dette.

Er dette et nødvendig åremål? Det er en midlertidig stilling med en begrensning på to år. IAKH, bruker vit.ass. aktivt og strategisk. 50 % stilling, der resten brukes på å forberede søknader til doktorgradsprosjekter. Flinke studenter trekkes inn.

Tydeligvis viktig å se på ulike enheters bruk på UiO.

UV benytter svært små stillinger, dette av budsjett hensyn. Ikke bevisst forhold for at de skal kunne kvalifisere seg videre, følgelig lite hensyn til den ansatte.

Vitenskapelig ansatte får hjelp i prosjekter av denne gruppen ansatte. Riktig bruk av vit.ass. er dog usikkert. Er stillingen tilpasset den fast ansatte, eller er det ment for den ansatte vit.ass. til å kvalifisere seg?

HF – vit.ass. på prosjekter. De bidrar til at prosjektet går rundt, innsamling av data. Ikke et permanent behov. BA eller MA-studenter. Utdanningselement ligger til stillingen. Praktisk kunnskap. Men vit.ass. hentes også inn til admin-oppgaver. Det må være en gjensidighet.

Kan forsker 1108 (krever MA) benyttes i noen tilfeller?

Kunngjøring, eller ikke? Det kan være tidkrevende for mindre prosjekter, men hvis ikke favoriseres enkelte.

Forskerforbundet kan med hell foreta en opprydding innad i denne koden. Alle bør forholde seg til forskriften, og det bør ikke åpnes opp for lokale retningslinjer som bryter med forskriften. Administrative oppgaver bør skilles ut, de skal ikke ligge til stillingen.

Et forslag kan være å se på karriereutvikling for denne gruppen og definere det inn i det akademiske løpet. Internasjonalt benyttes stillingen som en pre-doc, altså en forberedende stilling der det arbeides med prosjektsøknader til stipendiatstillinger.

Ved en slik tankegang kan vi unngå at stillingen misbrukes, og at ansatte i stillingen opplever det som en blindvei.

Tillitsvalgt Cecilie W. Lilleheil sammenfatter et forslag som går via styret og deretter videre til Forskerforbundet sentralt.

**O-sak 63/24    OD/MED – forslag om sammenslåing**

Informasjon og status ved oppnevnt medlem Hilde Kanli Galtung og Ingunn Skjerve.

Gruppen har vært på befaring på OD og MED.  
Agenda Kaupang, eksternt firma er inne. De skal intervju de ulike ansatt-grupper.  
Det er en hurtigarbeidende gruppe, og knapt med tid.

**D-sak 7/24    Høring - utkast til revidert verdiplattform og nytt arbeidsprogram (2025-2027) for Forskerforbundet**

Arbeidsprogram – innspill.  
Vilkår og utfordringer for forsker 1109 ansatt på ekstern (midlertidig) finansiering bør komme mer tydelig fram. De må få trygge ansettelsesforhold.  
Vi bør arbeide aktivt for å unngå diskriminering blant denne gruppen forskere med barn, og sikre at de får forlengelse og kan fullføre prosjekter.  
Karrieren står på spill hvis prosjekter ikke fullføres, og forskning lider der det kuttes grunnet foreldrepermisjon. På UiO i dag kan skjønn benyttes ved vurdering, og det er altfor svakt. Bra punkt om internasjonalisering. Det må i så fall settes av penger til dette.

Verdiprogram – innspill.  
Forslag er godt, men vi forstår ikke tittel «virkemidler». Feil ord i forhold til innhold avsnitt.

Innspill til verdiplattform og arbeidsprogram føres i pennen av HTV og sendes post@forskerforbundet.no innen 12. februar 2024.

**O-sak 8/2024    UiO-sak – Saksbehandling og arkiv**

Tillitsvalgt Ingunn Skjerve sitter i arbeidsgruppen for mulig, nytt integrert saksbehandlingssystem. Prosjektet er satt på vent.

## **ADMINISTRASJON**

O-sak 9/24    Økonomiutvalget har allerede avholdt ett møte, og følger opp med ett til. Det arbeides med forslag til budsjett for 2024 som legges fram på styremøte i februar. Budsjett for 2024 legges videre fram for årsmøtet for godkjenning. Regnskap tas til etterretning av årsmøtet. En utfordring er nytt regnskapssystem, Visma, der navn på poster etc. skiller seg fra fjorårets. Regnskap hjelper oss med dette.

## **INFORMASJON**

O-sak 10/24

1) Informasjon fra organisasjonen

Avholdte kurs og aktiviteter:

- Styre- og tillitsvalgtseminar 1.12.23
- Internseminar sekretariatet 8.01.24.

Kommende kurs og aktiviteter:

- Pensjonskurs 6.02.24
- Årsmøtet 6.03.24

2) Politisk arbeid og lokal påvirkning

3) Viktige saker fremover (muntlig)

4) Orientering fra Hovedstyret (muntlig)

Se [protokoll](#).

Sak 11/24

**Eventuelt**

Sak om vilkår og muligheter for å få forskningstermin på UiO settes opp på det første styremøte etter Årsmøtet.

Sekretariatet lager en kartlegging.