

Fagutvalget

Institutt for statsvitenskap
Det samfunnsvitenskapelige fakultet

Andre innkalling til møte i Fagutvalget ved ISV

Til: Fagutvalget ved Institutt for statsvitenskap
Dato: onsdag 17. september 2020
Tid: 08:15 – 10:00
Sted: Rom 214, E. S. hus, Moltke Moes vei 31, Universitet i Oslo

Dagsorden

Dagsorden

H20/110 Godkjenning av innkalling, dagsorden og referat

Orientering

H20/111 Orientering fra verv

Diskusjon

H20/112 Bli kjent-aften for Fagutvalget ved ISV

H20/113 Nøkkeltilgang

H20/114 Kontaktinformasjon til Fagutvalget på nettsidene til UiO

H20/115 Forretningsorden og annen informasjon fra sekretær

Vedtak

H20/116 Vedtak av dato for ekstraordinært allmøte

H20/117 Vedtak av forretningsorden

Eventuelt

H20/118 Eventuelle saker

Sakspapirer til sak H20/117 er vedlagt nedenfor.

Med vennlig hilsen,

Henrik Vincent Fiske Vassal

Utvalgsleder
Fagutvalget for ISV

Thomas Tangen

Utvalgssekretær
Fagutvalget for ISV



H20/117 Vedtak av forretningsorden

Tittel: Innstilling til forretningsorden for Fagutvalget ved ISV, FO
Til: Fagutvalget ved Institutt for statsvitenskap
Fra: Utvalgssekretariatet for Fagutvalget ved ISV
Dato: 2020-04-10

Dokumentinformasjon

Dette dokumentet inneholder informasjon om hvordan Fagutvalget ved Institutt for statsvitenskap skal utføre sin virksomhet både i møte og utenom. Dette dokumentet skal vedtas som en del av konstitueringsvedtaket i Fagutvalget ved ISV og kan endres heretter. Arbeidet med en fastsatt forretningsorden begynte 10. april 2020. Innstillingen var ferdigstilt 27. juni 2020 og skal legges frem for FU-H20.

Innhold

Dette dokumentet inneholder åtte kapitler:

- I. Innledende bestemmelser
- II. Konstituering
- III. Innkalling og dagsorden
- IV. Saksbehandling
- V. Debatt
- VI. Votering
- VII. Habilitet
- VIII. Offentlighet

I. Innledende bestemmelser

§ 1. Formål

Forretningsorden har som formål å skape klarhet og forutsigbarhet i utførelsen av Fagutvalget ved Institutt for statsvitenskap (ISV) sin virksomhet både i møte og utenom, for utvalgets medlemmer og studenter ved ISV.

§ 2. Forretningsordens virkeområde

Forretningsorden gjelder all virksomhet for Fagutvalget ved ISV.

§ 3. Ikrafttredelse

Forretningsorden trer kraft fra den er vedtatt.

II. Konstituering



§ 4. Konstituerende møte

Fagutvalget ved ISV avholder konstituerende møte etter hvert allmøte, jf. vedtektenes § 1.3-1.

Konstituerende møte for Fagutvalget ved ISV skal behandle fordeling av ansvarsposter. Likeså bør konstituerende møte for Fagutvalget ved ISV behandle forretningsorden, møteplan og -leder for inneværende semester. Konstituerende møte kan oversende disse saker, med unntak av fordeling av ansvarsposter, til fagutvalgsmøte.

Det skal foreligge et konstitueringsvedtak for disse saker, selv om de behandles og avgjøres hver for seg og/eller på forskjellige tidspunkt. Konstitueringsvedtaket kan behandles av enten konstituerende møte eller fagutvalgsmøte.

§ 5. Ansvarsfordeling

Konstituerende møte for Fagutvalget ved ISV skal fordele ansvarsposter, jf. vedtektenes § 1.3-2.

Ansvarsfordelingen avgjøres etter bestemmelsene ved § 26.

Ansvarspostene tildelt utvalgsmedlemmene gjelder også utenfor Fagutvalget ved ISV sin møtetid.

Fagutvalget ved ISV kan gi nærmere bestemmelse om fordelingen av ansvar etter ansvarsposter ved vedtak.

§ 5. Forretningsorden

Konstituerende møte bør behandle forretningsorden.

§ 7. Møteplan og møteleder

Fagutvalget holder møter i den utstrekning det finner nødvendig, jf. vedtektenes § 1.4-1. Fagutvalget ved ISV bør utover dette fastsette møteplan for semesteret i konstitueringsvedtaket.

Utvalgssekretariatet kaller inn til fagutvalgsmøte med hjemmel i konstitueringsvedtaket, jf. §§ 4 tredje ledd og 7 første ledd.

Utvalgsleder eller minst tre utvalgsmedlemmer kan utover vedtak om møteplan kalle inn til fagutvalgsmøte, jf. vedtektenes § 1.4-1.

Utvalgsleder er møteleder hvis, og bare hvis, ikke annet er bestemt i vedtak eller vedtekt.

III. Innkalling og dagsorden



§ 8. Innkalling

Første innkalling skal være kjent minst to dager i forkant av fagutvalgsmøte. Første innkalling skal inneholde opplysninger om dato, tid, sted, eventuelt referat fra foregående fagutvalgsmøte og frist for å melde saker til dagsorden.

Annen innkalling skal være kjent minst én dag i forkant av fagutvalgsmøte. Annen innkalling skal inneholde opplysninger om dato, tid, sted og dagsorden med tilhørende sakspapirer.

§ 9. Dagsorden

Utvalgsmedlemmer gis anledning til å melde saker til dagsorden. Utvalgssekretariatet fastsetter frist for å melde inn saker til dagsorden.

Utvalgssekretariatet har ansvar for å forberede saker til fagutvalgsmøte.

IV. Saksbehandling

§ 10. Saksbehandlingsreglens virkeområde

Saksbehandlingsreglene gjelder behandlingen av alle saker som skal behandles i fagutvalgsmøte, ved hjelp digitale hjelpemidler eller i utvalgssekretariatet.

§ 11. Behandling av saker

Fagutvalget ved ISV behandler saker i fagutvalgsmøte hvis, og bare hvis, ikke annet er bestemt gjennom vedtak eller vedtekt.

Fagutvalget ved ISV gis anledning til å behandle hastende saker av lav anseelse ved hjelp av digitale hjelpemidler.

Fagutvalgssekretariatet gis anledning til å behandle administrative saker.

Fagutvalget ved ISV gis anledning til å oversende saker til digital behandling eller utvalgssekretariatet, jf. § 14 annet ledd.

Saker som behandles utenom fagutvalgsmøte etter annet og tredje ledd, samt saker som er oversendt etter fjerde ledd, skal underrettes ved førstkommande fagutvalgsmøte.

§ 12. Intern saksbehandling

Intern saksbehandling omfatter saker som behandles i fagutvalgsmøte, jf. § 11 første ledd. Saker som behandles internt føres under dagsorden etter følgende kategorier:

- a. *Godkjenningssaker* er saker som skal godkjennes før fagutvalgsmøtet kan settes, herunder innkalling, dagsorden for inneværende møte, referat og/eller protokoll fra foregående møte. Hvis, og bare hvis, godkjenningssaker ikke godkjennes avlyses



møtet og ny innkalling må utstedes. Taleberettigete gis anledning til å endre eller kommentere disse.

- b. *Orienteringssaker* er saker til orientering for fagutvalgsmøtet og skjer ved at én eller flere bestemte personer redegjør. Taleberettigete gis anledning til å stille spørsmål til orienteringen.
- c. *Diskusjonssaker* er saker som skal diskuteres av fagutvalgsmøtet. Diskusjon foregår etter bestemmelser ved forretningsordenens kapittel V. Diskusjonssaker kan konkludere, men gjelder ikke som vedtak.
- d. *Vedtakssaker* er saker som fagutvalgsmøtet treffer vedtak om gjennom votering. Vedtak om eksklusjon må fremmes og realitetsbehandles over to møter. En sak som er vedtatt er bindende for medlemmer av Fagutvalget ved ISV.
- e. *Eventuelle saker* er saker som ikke er meldt innen forslagsfristen, men meldt til dagsorden på starten av møtet. Eventuelle saker kan komme i form av orienteringssaker, diskusjonssaker eller vedtakssaker. Fagutvalgsmøtet må godkjenne dagsorden med tillagte eventuelle saker.

§ 13. Ekstern saksbehandling

Ekstern saksbehandling omfatter saker som behandles utenom fagutvalgsmøte, jf. § 11 annet, tredje og fjerde ledd.

Fagutvalget ved ISV kan gi nærmere bestemmelse om ekstern saksbehandling etter § 11 annet, tredje og fjerde ledd.

Utvalgssekretariatet plikter å innhente opplysninger fra relevante parter før avgjørelser treffes.

§ 14. Forslag

Forslagsberettigete gis anledning til fremme et forslag, og dette må opplyses om idet forslagsstiller fremmer forslaget.

Det skilles mellom et *hovedforslag* og et *tilleggsforslag*. Med *hovedforslag* menes en fordring om ønsket enhetlig og bindende handling. Med *tilleggsforslag* menes et forslag av endrende, oversendende eller utsettende karakter overfor et hovedforslag. Tilhørende tilleggsforslag behandles alltid før selve hovedforslaget.

V. Debatt

§ 15. Debattreglens virkeområde

Debattreglene anvendes hvis, og bare hvis, et utvalgsmedlem krever det. Det er møteleders ansvar å etterse at debattreglene etterleves.

§ 16. Krav til debatt



Taleberettigete gis anledning til å kreve enhver sak og ethvert forslag debattert. Debattens lengde fastsettes av møteleder hvis, og bare hvis, ikke annet er bestemt gjennom vedtak eller vedtekt.

§ 17. Debattens ordstyrer

Møteleder er debattens ordstyrer hvis, og bare hvis, ikke annet er bestemt gjennom vedtak eller vedtekt.

Ordstyrer skal alltid forholde seg upartisk og unngå deltagelse eller særpreget interesse i saken.

Debattens ordstyrer har ikke anledning til å ta del i debatten. Hvis, og bare hvis, debattens ordstyrer ønsker å ta del i debatten, må vedkommende avtre ordstyrerstolen.

§ 18. Talebevilgning

Debattens ordstyrer bevilger ordet til taleberettigete. Ingen taleberettigete skal snakke uten å ha blitt bevilget ordet. Kun én person skal ha ordet om gangen.

Taleberettigete gis anledning til å tegne seg til innlegg, replikk eller saksopplysning.

§ 19. Talerliste

Innlegg, replikker og saksopplysning føres opp i kronologisk rekkefølge etter følgende prioriteringsregler:

- a. Saksopplysning prioriteres først.
- b. Replikk til innlegg prioriteres over nye innlegg.

§ 20. Taletiden

Taletiden for innlegg fastsettes debattens ordstyrer hvis, og bare hvis, ikke annet er bestemt gjennom vedtak eller vedtekt.

Følgende begrensninger for taletiden gjelder heretter:

- a. Taletiden for saksopplysninger skal være den samme som den av innlegg.
- b. Taletiden for replikk skal være halvparten av et innlegg.

§ 21. Innlegg

Taleberettigete gis anledning til tegne seg til innlegg. Stemmeberettigete tegner seg til replikk ved å vise pekefinger.

§ 22. Replikk

Taleberettigete gis anledning til tegne seg til replikk som et svar til et innlegg. Stemmeberettigete tegner seg til replikk ved å vise pekefinger og langfinger.



§ 23. Saksopplysning

Taleberettigete gis anledning til tegne seg til saksopplysning når vedkommende har:

- a. en klargjøring eller en rettelse om faktiske forhold i saken,
- b. et spørsmål vedrørende foreliggende eller kommende sak, eller
- c. andre opplysninger som kan være av interesse for møtet.

Stemmeberettigete tegner seg til saksopplysning ved å vise T-tegnet med begge hender.

VI. Votering

§ 24. Voteringsreglens virkeområde

Voteringsreglene gjelder alle vedtakssaker i fagutvalgsmøte.

§ 25. Hovedregel for votering

Fagutvalget ved ISV er vedtaksdyktig når minst halvparten av medlemmene er tilstede, jf. vedtektenes § 1.4-4.

Fagutvalget ved ISV treffer vedtak ved simpelt flertall hvis, og bare hvis, ikke annet er bestemt gjennom vedtak eller vedtekt, jf. § vedtektenes 1.4-4.

§ 26. Votering i personvalg

Personvalg skal skje ved flertallsvalg hvis, og bare hvis, ingen av medlemmene krever preferansevalg.

Personvalg skal skje ved lukket votering enten skriftlig ved stemmeseddel eller ved håndsopprekning.

§ 27. Votering i vedtakssaker

Vedtaksaker skal behandles og voteres over, selv når vedtaket omhandler oversendelse eller utsettelse.

Det skal kun treffes vedtak av vedtakssaker som er oppført i dagsorden. Forslag til vedtakssaker som ikke er oppført i dagsorden, må realitetsbehandles og voteres over i et kommende møte.

Vedtaksaker skjer ved åpen votering ved enten håndsopprekning eller akklamasjon hvis, og bare hvis, ingen utvalgsmedlemmer krever at dette gjøres ved annen metode.

§ 28. Stemmelikhet

Ved stemmelikhet i vedtakssaker har utvalgsleder, eller nestleder i dennes fravær, dobbeltstemme, jf. vedtektenes § 1.4-4.



Ved førstegangs stemmelikhet i personvalg avholdes omvalg. Ved annengangs stemmelikhet i personvalg avgjøres valget ved loddrekning, jf. vedtektenes § 1.3-4.

VII. Habilitet

§ 29. Habilitetsbestemmelsenes virkeområde

Foruten for utvalgsmedlemmer av Fagutvalget ved ISV gjelder habilitetsbestemmelsene tilsvarende for enhver annen som utfører direkte tjeneste eller arbeid på vegne Fagutvalget ved ISV. Habilitetsbestemmelsene gjelder imidlertid ikke underordnede organer nedsatt av Fagutvalget ved ISV.

§ 30. Hovedregler for habilitet

Et utvalgsmedlem er inhabilt til å tilrettelegge grunnlaget for en avgjørelse eller til å treffe avgjørelse i en sak

- a. hvis, og bare hvis, vedkommende selv er part i saken;
- b. hvis, og bare hvis, vedkommende leder eller har ledende stilling i, eller er medlem av styret eller annet ledende organ for en organisasjon som er part i saken.

Likeså er et utvalgsmedlem inhabilt hvis, og bare hvis, andre særegne forhold foreligger som er egnet til å svekke tilliten til vedkommende sin upartiskhet; blant annet skal legges vekt på om avgjørelsen i saken kan innebære særlig fordel, tap eller ulempe for vedkommende selv eller noen som vedkommende har nær personlig tilknytning til. Det skal også legges vekt på om habilitetsinnsigelse er reist av en part.

Habilitetsbestemmelsene får ikke anvendelse hvis, og bare hvis, det er åpenbart at utvalgsmedlemmets tilknytning til saken eller partene ikke vil kunne påvirke vedkommende sitt standpunkt.

§ 31. Midlertidig avgjørelse

Uansett om en utvalgsmedlemmet er inhabilt kan vedkommende behandle eller treffe foreløpig avgjørelse i en sak hvis, og bare hvis, utsettelse ikke kan skje uten vesentlig ulempe eller skadevirkning.

§ 32. Avgjørelse av habilitetsspørsmålet

Utvalgsmedlemmet avgjør selv om vedkommende er inhabil. Hvis, og bare hvis, en part krever det og det kan gjøres uten vesentlig tidsspille, eller utvalgsmedlemmet ellers selv finner grunn til det, skal vedkommende forelegge spørsmålet for Fagutvalget ved ISV til avgjørelse, uten at vedkommende utvalgsmedlem deltar.

Hvis, og bare hvis, det i en og samme sak oppstår spørsmål om inhabilitet for flere utvalgsmedlemmer, kan ingen av dem delta ved avgjørelsen av sin egen eller et annet utvalgsmedlems habilitet, med mindre organet ellers ikke ville være vedtaksdyktig i spørsmålet. I sistnevnte tilfelle skal alle møtende utvalgsmedlemmer delta.



VIII. Offentlighet

§ 32. Offentlighetsreglens virkeområde

Offentlighetsreglene gjelder referater, protokoller og redegjørelser som omfatter virksomhet i Fagutvalget ved ISV.

§ 34. Offentliggjøring av referat av fagutvalgsmøte

Fagutvalgsmøter skal referatføres. Utvalgssekretariatet er ansvarlig for å føre referat for fagutvalgsmøtene hvis, og bare hvis, ikke annet er bestemt gjennom vedtak eller vedtekt.

Referater fra fagutvalgsmøter skal gjøres tilgjengelig for utvalgsmedlemmer sammen med første innkalling, jf. § 8 første ledd.

Referater fra fagutvalgsmøter skal gjøres tilgjengelig for offentligheten minst tre dager etter møtet det er vedtatt på, jf. vedtektenes § 1.4-5.

§ 35. Offentliggjøring av eksternt behandlede saker

Saker som behandles utenom fagutvalgsmøte etter § 11 annet, tredje og fjerde ledd, skal offentliggjøres i referat, protokoll eller redegjørelse med mindre disse er unntatt offentlighet.

§ 36. Unntatt offentlighet

Saker som behandles i fagutvalget kan unntas offentligheten, jf. vedtektenes § 1.4-3.

