

Fagutvalget

Institutt for statsvitenskap
Det samfunnsvitenskapelige fakultet

Andre innkalling til konstituerende møte i Fagutvalget ved ISV

Til: Fagutvalget ved Institutt for statsvitenskap
Dato: 02.02 2024
Tid: 16:15-18:00
Sted: Rom 214, E. S. hus, Moltke Moes vei 31, Universitet i Oslo

Dagsorden

Dagsorden

V24/001 Godkjenning av innkalling, dagsorden og referat

Orientering

V24/002 Presentasjonsrunde
V24/003 Gjennomgang av vervbeskrivelser

Diskusjon

V24/004 Fordeling av verv
V24/005 Registrering av nytt styre i Brønnøysundregisteret
V24/006 Møteplan og møteleder
V24/007 Forretningsorden
V24/008 Konstitueringsvedtak
V24/009 Aktualitetssymposiet
V24/010 Åpen dag
V24/011 Studietur
V24/012 Soupérådet
V24/013 Arrangement brainstorm V24
V24/014 E-post og tilganger
V24/015 Bilder

Eventuelt

V24/016 Eventuelle saker
Sakspapirer for V24/003, V24/007 og V24/008 er vedlagt.

Med vennlig hilsen

Mathias Lind Høyning
utvalgsleder

Håkon Wraa Måge
tidligere utvalgsnestleder





V24/003 Vervbeskrivelser

Forberedt av: Utvalgssekretariatet
Behandles av: Fagutvalget ved ISV
Sakstype: D-sak i utvalgsmøte
Dato forberedt: 24. jan. 2024
Saksnummer: V42/003

BAKGRUNN

FU står fritt til å opprette nye verv med egne ansvarsområder, men følgende verv skal FU alltid ha. Fagutvalget høsten 2023 ønsket at det skulle opprettes eget verv for aktualitetssymposie-ansvarlig.

Leder	Øverste ansvarlig for FU, ansvar for oppfølging og koordinering av medlemmer. Øverste ansvarlige for at Handlingsplan og andre vedtak blir fulgt opp og utført.
Nestleder	Øverste ansvarlige i leders fravær. Rollen kombineres ofte med det å være sekretær.
Sekretær	Ansvarlig for å kalle inn til møter og føre referat, samt arkivere disse. Utvalgssekretariatet er Fagutvalget ved ISV sitt saksforberedende organ, og ansvarlig for kontorlokaler og kontordrift.
Økonomiansvarlig	Ansvarlig for FUs økonomi, herunder budsjett og regnskap over midler som instituttet setter av til studentforeningene i Det Machiavelliske Samfund. Arbeidsoppgaver inkluderer blant annet bilagsføring, betaling av regninger, administrering av nettpanken til FU/underforeningene ved DMS, samt mottak og utforming av refusjonssøknader. Det ligger også i vervet at man skal holde løpende kontakt med de andre økonomiansvarlige ved DMS, og være en mentor overfor disse dersom de har spørsmål. En økonomiansvarlig bør være strukturert og presis, og være litt over middels glad i administrativt arbeid. Bør også ha grunnleggende kunnskaper om Excel.
Kommunikasjonsansvarlig	Fungerer som FUs kanal ut til studentene. Ansvar for at informasjon fra Fagutvalget formidles utad gjennom diverse kanaler som epost, Facebook, Twitter og forelesninger. Dette kan gjelde alt fra å reklamere for kakedag, til å oppfordre studenter til å melde seg på arbeidsgrupper eller informere om viktig nytt fra instituttet. Ansvaret for fagutvalgets tavle i kjelleretasjen tilfaller kommunikasjonsansvarlig.



Arrangementsansvarlig	<p>Ansvarlig for arrangementer både av Fagutvalget, men også i samarbeid med andre foreninger. Ansvaret kan innebære å initiere forslag til arrangementer eller andre “happenings”, være med på å utforme idéer, lytte og samle inn fra både styret, men også studenter rundt, svare på spørsmål angående arrangementer, delegere arbeid og være til stede på arrangementene.</p> <p>Arrangementer kan være alt fra de større som aktualitetssymposiet og studietur, til kakedager, utdeling av eksamensboost pakker og lussekatter.</p>
Representant i Instituttstyret	<p>Instituttstyret er instituttets øverste organ og har ansvar for å fastlegge overordnede mål, prioriteringer og strategier for virksomheten. Styret velges for en periode på 4 år, og består av i alt 9 medlemmer. FU innehar en av de to studentplassene fast, den andre plassen går på rundgang mellom de andre studieprogrammene ved instituttet.</p> <p>https://www.sv.uio.no/isv/om/organisasjon/styret/</p>
Representant i Programrådet	<p>Vi skal velge to studentrepresentanter, fortrinnsvis en gutt og en jente. Det er ett programråd per studieprogram på IST – et for Europestudier, et for statsvitenskap, osv. Disse rådene utgjør de beste arenaene for å påvirke det faglige innholdet i studiene våre.</p> <p>Programrådene er delegert det koordinerende ansvar for sine studietilbud Programrådene selv skal behandle de faglige rammene, viktige prioriteringer og opplegg for kvalitetssikring og kvalitetsutvikling for programmene. Utover dette kan et programråd delegere sine oppgaver til programleder. Avgjørelser om den løpende drift skal delegeres til programleder.</p> <p>https://www.uio.no/studier/program/statsvitenskap/programraad/</p>
SVSU-representant	<p>Vervet som representant i Samfunnsvitenskapelig studentutvalg er et utfordrende, spennende og relativt tidkrevende verv. Man må være forberedt på å legge ned en del arbeid. SVSU består av én representant fra hvert program på fakultetet, et eksternt medlem i tillegg til en valgt leder. SVSU har møte en gang annen hver uke. SVSU representerer studentene på fakultetsnivå, blant annet ved å representere studentene i ulike møtevirksomheter, som fakultetsstyret. Det er mange ulike verv å velge mellom, noen av disse er lønnede. Som SVSU-representant er man bindeleddet mellom program/institutt og fakultet. Man skal bringe informasjon fra og til sitt fagutvalg og sine studenter. SVSU har kontor som er bemannet to timer i uken. Alle representantene må regne med å ta noen kontorvakter. Disse er også lønnede</p>



V24/007 Forretningsorden

Forberedt av: Utvalgssekretariatet
Behandles av: Fagutvalget ved ISV
Sakstype: D-sak i utvalgsmøte
Dato forberedt: 24. jan. 2024
Saksnummer: V42/007

BAKGRUNN

Fagutvalgets forretningsorden skal behandles hvert semester. Det gis adgang til å komme med innspill. Forretningsordenen vedtas på et senere utvalgsmøte med ev. endringer. Følgende har vært Fagutvalget ved ISVs forretningsorden for høsten 2023:

Dokumentinformasjon

Dette dokumentet inneholder bestemmelser om hvordan Fagutvalget ved Institutt for statsvitenskap skal utføre sin virksomhet både i møte og utenom. Dette dokumentet skal vedtas som en del av konstitueringsvedtaket i Fagutvalget ved ISV og kan endres heretter. Dokumentet ble vedtatt sak H23/030 i fagutvalgsmøte.

Innhold

Dette dokumentet inneholder åtte kapitler:

- I. [Innledende bestemmelser](#)
 - § 1. Formål
 - § 2. Forretningsordens virkeområde
 - § 3. Ikrafttredelse
- II. [Konstituering](#)
 - § 4. Konstituerende møte
 - § 5. Ansvarsfordeling
 - § 6. Forretningsorden
 - § 7. Møteplan og møteleder
- III. [Innkalling og dagsorden](#)
 - § 8. Innkalling
 - § 9. Dagsorden
- IV. [Saksbehandling](#)
 - § 10. Saksbehandlingsreglenes virkeområde
 - § 11. Behandling av saker
 - § 12. Intern saksbehandling
 - § 13. Ekstern saksbehandling
 - § 14. Forslag
- V. [Debatt](#)
 - § 15. Debattreglenes virkeområde
 - § 16. Krav til debatt
 - § 17. Debattens ordstyrer
 - § 18. Talebevilgning
 - § 19. Talerliste
 - § 20. Taletiden



- § 21. Innlegg
- § 22. Replik
- § 23. Saksopplysning
- VI. [Votering](#)
 - § 24. Voteringsreglenes virkeområde
 - § 25. Hovedregel for votering
 - § 26. Votering i personvalg
 - § 27. Votering i vedtakssaker
 - § 28. Stemmelikhet
- VII. [Habilitet](#)
 - § 29. Habilitetsbestemmelsenes virkeområde
 - § 30. Hovedregler for habilitet
 - § 31. Midlertidig avgjørelse
 - § 32. Avgjørelse av habilitetsspørsmålet
- VIII. [Offentlighet](#)
 - § 33. Offentlighetsreglenes virkeområde
 - § 34. Offentliggjøring av referat av fagutvalgsmøte
 - § 35. Offentliggjøring av eksternt behandlede saker
 - § 36. Unntatt offentlighet

I. Innledende bestemmelser

§ 1. Formål

Forretningsordenen har som formål å skape klarhet og forutsigbarhet i utførelsen av Fagutvalget ved Institutt for statsvitenskap (ISV) sin virksomhet både i møte og utenom, for utvalgets medlemmer og studenter ved ISV.

§ 2. Forretningsordens virkeområde

Forretningsordenen gjelder all virksomhet for Fagutvalget ved ISV.

§ 3. Ikrafttredelse

Forretningsordenen trer i kraft fra den er vedtatt.

II. Konstituering

§ 4. Konstituerende møte

Fagutvalget ved ISV avholder konstituerende møte etter hvert allmøte, jf. vedtektenes § 3-2 første ledd.

Konstituerende møte for Fagutvalget ved ISV skal behandle fordeling av ansvarsposter. Likeså bør konstituerende møte for Fagutvalget ved ISV behandle forretningsordenen, møteplan og -leder for inneværende semester. Konstituerende møte kan oversende disse saker, med unntak av fordeling av ansvarsposter, til fagutvalgsmøte.



Det skal foreligge et konstitueringsvedtak for disse saker, selv om de behandles og avgjøres hver for seg og/eller på forskjellige tidspunkt. Konstitueringsvedtaket kan behandles av enten konstituerende møte eller fagutvalgsmøte.

§ 5. Ansvarsfordeling

Konstituerende møte for Fagutvalget ved ISV skal fordele ansvarsposter, jf. vedtektenes § 3-4.

Ansvarsfordelingen avgjøres etter bestemmelsene ved § 26.

Ansvarspostene tildelt utvalgsmedlemmene gjelder også utenfor Fagutvalget ved ISV sin møtetid.

Fagutvalget ved ISV kan gi nærmere bestemmelse om fordelingen av ansvar etter ansvarsposter ved vedtak.

§ 6. Forretningsorden

Konstituerende møte bør behandle forretningsorden.

§ 7. Møteplan og møteleder

Fagutvalget holder møter i den utstrekning det finner nødvendig, jf. vedtektenes § 3-8 første ledd. Fagutvalget ved ISV bør utover dette fastsette møteplan for semesteret i konstitueringsvedtaket.

Utvalgssekretariatet kaller inn til fagutvalgsmøte med hjemmel i konstitueringsvedtaket, jf. § 7 første ledd jf. § 4 tredje ledd.

Utvalgsleder eller minst tre utvalgsmedlemmer kan utover vedtak om møteplan kalle inn til fagutvalgsmøte, jf. vedtektenes § 3-8 annet ledd.

Utvalgsleder er møteleder hvis, og bare hvis, ikke annet er bestemt i vedtak eller vedtekt.

III. Innkalling og dagsorden

§ 8. Innkalling

Første innkalling skal være kjent minst to dager i forkant av fagutvalgsmøte. Første innkalling skal inneholde opplysninger om dato, tid, sted, eventuelt referat fra foregående fagutvalgsmøte og frist for å melde saker til dagsorden.



Annen innkalling skal være kjent minst én dag i forkant av fagutvalgsmøte. Annen innkalling skal inneholde opplysninger om dato, tid, sted og dagsorden med tilhørende sakspapirer.

§ 9. Dagsorden

Utvalgsmedlemmer gis anledning til å melde saker til dagsorden. Utvalgssekretariatet fastsetter frist for å melde inn saker til dagsorden.

Utvalgssekretariatet har ansvar for å forberede saker til fagutvalgsmøte.

IV. Saksbehandling

§ 10. Saksbehandlingsreglenes virkeområde

Saksbehandlingsreglene gjelder behandlingen av alle saker som skal behandles i fagutvalgsmøte, ved hjelp digitale hjelpemidler eller i utvalgssekretariatet.

§ 11. Behandling av saker

Fagutvalget ved ISV behandler saker i fagutvalgsmøte hvis, og bare hvis, ikke annet er bestemt gjennom vedtak eller vedtekt.

Fagutvalget ved ISV gis anledning til å behandle hastende saker av lav anseelse ved hjelp av digitale hjelpemidler.

Fagutvalgssekretariatet gis anledning til å behandle administrative saker.

Fagutvalget ved ISV gis anledning til å oversende saker til digital behandling eller utvalgssekretariatet, jf. § 14 annet ledd.

Saker som behandles utenom fagutvalgsmøte etter annet og tredje ledd, samt saker som er oversendt etter fjerde ledd, skal underrettes ved førstkommende fagutvalgsmøte.

§ 12. Intern saksbehandling

Intern saksbehandling omfatter saker som behandles i fagutvalgsmøte, jf. § 11 første ledd. Saker som behandles internt føres under dagsorden etter følgende kategorier:

- a. *Godkjenningssaker* er saker som skal godkjennes før fagutvalgsmøtet kan settes, herunder innkalling, dagsorden for inneværende møte, referat og/eller protokoll fra foregående møte. Hvis, og bare hvis, godkjenningssaker ikke godkjennes avlyses møtet og ny innkalling må utstedes. Taleberettigete gis anledning til å endre eller kommentere disse.



- b. *Orienteringssaker* er saker til orientering for fagutvalgsmøtet og skjer ved at én eller flere bestemte personer redegjør. Taleberettigete gis anledning til å stille spørsmål til orienteringen.
- c. *Diskusjonssaker* er saker som skal diskuteres av fagutvalgsmøtet. Diskusjon foregår etter bestemmelser ved forretningsordenens kapittel V. Diskusjonssaker kan konkludere, men gjelder ikke som vedtak.
- d. *Vedtakssaker* er saker som fagutvalgsmøtet treffer vedtak om gjennom votering. Vedtak om eksklusjon må fremmes og realitetsbehandles over to møter. En sak som er vedtatt er bindende for medlemmer av Fagutvalget ved ISV.
- e. *Eventuelle saker* er saker som ikke er meldt innen forslagsfristen, men meldt til dagsorden på starten av møtet. Eventuelle saker kan komme i form av orienteringssaker, diskusjonssaker eller vedtakssaker. Fagutvalgsmøtet må godkjenne dagsorden med tillagte eventuelle saker.

§ 13. Ekstern saksbehandling

Ekstern saksbehandling omfatter saker som behandles utenom fagutvalgsmøte, jf. § 11 annet, tredje og fjerde ledd.

Fagutvalget ved ISV kan gi nærmere bestemmelse om ekstern saksbehandling etter § 11 annet, tredje og fjerde ledd.

Utvalgssekretariatet plikter å innhente opplysninger fra relevante parter før avgjørelser treffes.

§ 14. Forslag

Forslagsberettigete gis anledning til fremme et forslag, og dette må opplyses om idet forslagsstiller fremmer forslaget.

Det skilles mellom et *hovedforslag* og et *tilleggsforslag*. Med *hovedforslag* menes en fordring om ønsket enhetlig og bindende handling. Med *tilleggsforslag* menes et forslag av endrende, oversendende eller utsettende karakter overfor et hovedforslag. Tilhørende tilleggsforslag behandles alltid før selve hovedforslaget.

V. Debatt

§ 15. Debattreglenes virkeområde

Debattreglene anvendes hvis, og bare hvis, et utvalgsmedlem krever det. Det er møteleders ansvar å etterse at debattreglene etterleves.

§ 16. Krav til debatt



Taleberettigete gis anledning til å kreve enhver sak og ethvert forslag debattert. Debattens lengde fastsettes av møteleder hvis, og bare hvis, ikke annet er bestemt gjennom vedtak eller vedtekt.

§ 17. Debattens ordstyrer

Møteleder er debattens ordstyrer hvis, og bare hvis, ikke annet er bestemt gjennom vedtak eller vedtekt.

Ordstyrer skal alltid forholde seg upartisk og unngå deltagelse eller særpreget interesse i saken.

Debattens ordstyrer har ikke anledning til å ta del i debatten. Hvis, og bare hvis, debattens ordstyrer ønsker å ta del i debatten, må vedkommende avtre ordstyrerstolen.

§ 18. Talebevilgning

Debattens ordstyrer bevilger ordet til taleberettigete. Ingen taleberettigete skal snakke uten å ha blitt bevilget ordet. Kun én person skal ha ordet om gangen.

Taleberettigete gis anledning til å tegne seg til innlegg, replikk eller saksopplysning.

§ 19. Talerliste

Innlegg, replikker og saksopplysning føres opp i kronologisk rekkefølge etter følgende prioriteringsregler:

- a. Saksopplysning prioriteres først.
- b. Replikk til innlegg prioriteres over nye innlegg.

§ 20. Taletiden

Taletiden for innlegg fastsettes debattens ordstyrer hvis, og bare hvis, ikke annet er bestemt gjennom vedtak eller vedtekt.

Følgende begrensninger for taletiden gjelder heretter:

- a. Taletiden for saksopplysninger skal være den samme som den av innlegg.
- b. Taletiden for replikk skal være halvparten av et innlegg.

§ 21. Innlegg

Taleberettigete gis anledning til tegne seg til innlegg. Stemmeberettigete tegner seg til replikk ved å vise pekefinger.

§ 22. Replikk

Taleberettigete gis anledning til tegne seg til replikk som et svar til et innlegg. Stemmeberettigete tegner seg til replikk ved å vise pekefinger og langfinger.



§ 23. Saksopplysning

Taleberettigete gis anledning til tegne seg til saksopplysning når vedkommende har:

- a. en klargjøring eller en rettelse om faktiske forhold i saken,
- b. et spørsmål vedrørende foreliggende eller kommende sak, eller
- c. andre opplysninger som kan være av interesse for møtet.

Stemmeberettigete tegner seg til saksopplysning ved å vise T-tegnet med begge hender.

VI. Votering

§ 24. Voteringsreglenes virkeområde

Voteringsreglene gjelder alle vedtakssaker i fagutvalgsmøte.

§ 25. Hovedregel for votering

Fagutvalget ved ISV er vedtaksdyktig når minst halvparten av medlemmene er tilstede, jf. vedtektenes § 3-9 første ledd.

Fagutvalget ved ISV treffer vedtak ved simpelt flertall hvis, og bare hvis, ikke annet er bestemt gjennom vedtak eller vedtekt, jf. § vedtektenes 1.4-4.

§ 26. Votering i personvalg

Personvalg skal skje ved flertallsvalg hvis, og bare hvis, ingen av medlemmene krever preferansevalg.

Personvalg skal skje ved lukket votering enten skriftlig ved stemmeseddel eller ved håndsopprekning.

§ 27. Votering i vedtakssaker

Vedtaksaker skal behandles og voteres over, selv når vedtaket omhandler oversendelse eller utsettelse.

Det skal kun treffes vedtak av vedtakssaker som er oppført i dagsorden. Forslag til vedtakssaker som ikke er oppført i dagsorden, må realitetsbehandles og voteres over i et kommende møte.

Vedtaksaker skjer ved åpen votering ved enten håndsopprekning eller akklamasjon hvis, og bare hvis, ingen utvalgsmedlemmer krever at dette gjøres ved annen metode.

§ 28. Stemmelikhet



Ved stemmelikhet i vedtakssaker har utvalgsleder, eller nestleder i dennes fravær, dobbeltstemme, jf. vedtektenes § 3-9 tredje ledd.

Ved førstegangs stemmelikhet i personvalg avholdes omvalg. Ved annengangs stemmelikhet i personvalg avgjøres valget ved loddtrekning, jf. vedtektenes § 3-9 fjerde ledd.

VII. Habilitet

§ 29. Habilitetsbestemmelsenes virkeområde

Foruten for utvalgsmedlemmer av Fagutvalget ved ISV gjelder habilitetsbestemmelsene tilsvarende for enhver annen som utfører direkte tjeneste eller arbeid på vegne Fagutvalget ved ISV. Habilitetsbestemmelsene gjelder imidlertid ikke underordnede organer nedsatt av Fagutvalget ved ISV.

§ 30. Hovedregler for habilitet

Et utvalgsmedlem er inhabilt til å tilrettelegge grunnlaget for en avgjørelse eller til å treffe avgjørelse i en sak

- a. hvis, og bare hvis, vedkommende selv er part i saken;
- b. hvis, og bare hvis, vedkommende leder eller har ledende stilling i, eller er medlem av styret eller annet ledende organ for en organisasjon som er part i saken.

Likeså er et utvalgsmedlem inhabilt hvis, og bare hvis, andre særegne forhold foreligger som er egnet til å svekke tilliten til vedkommende sin upartiskhet; blant annet skal legges vekt på om avgjørelsen i saken kan innebære særlig fordel, tap eller ulempe for vedkommende selv eller noen som vedkommende har nær personlig tilknytning til. Det skal også legges vekt på om habilitetsinnsigelse er reist av en part.

Habilitetsbestemmelsene får ikke anvendelse hvis, og bare hvis, det er åpenbart at utvalgsmedlemmets tilknytning til saken eller partene ikke vil kunne påvirke vedkommende sitt standpunkt.

§ 31. Midlertidig avgjørelse

Uansett om en utvalgsmedlemmet er inhabilt kan vedkommende behandle eller treffe foreløpig avgjørelse i en sak hvis, og bare hvis, utsettelse ikke kan skje uten vesentlig ulempe eller skadevirkning.

§ 32. Avgjørelse av habilitetsspørsmålet

Utvalgsmedlemmet avgjør selv om vedkommende er inhabil. Hvis, og bare hvis, en part krever det og det kan gjøres uten vesentlig tidsspille, eller utvalgsmedlemmet ellers selv finner grunn til det, skal vedkommende forelegge spørsmålet for Fagutvalget ved ISV til avgjørelse, uten at vedkommende utvalgsmedlem deltar.



Hvis, og bare hvis, det i en og samme sak oppstår spørsmål om inhabilitet for flere utvalgsmedlemmer, kan ingen av dem delta ved avgjørelsen av sin egen eller et annet utvalgsmedlems habilitet, med mindre organet ellers ikke ville være vedtaksdyktig i spørsmålet. I sistnevnte tilfelle skal alle møtende utvalgsmedlemmer delta.

VIII. Offentlighet

§ 33. Offentlighetsreglenes virkeområde

Offentlighetsreglene gjelder referater, protokoller og redegjørelser som omfatter virksomhet i Fagutvalget ved ISV.

§ 34. Offentliggjøring av referat av fagutvalgsmøte

Fagutvalgsmøter skal referatføres. Utvalgssekretariatet er ansvarlig for å føre referat for fagutvalgsmøtene hvis, og bare hvis, ikke annet er bestemt gjennom vedtak eller vedtekt.

Referater fra fagutvalgsmøter skal gjøres tilgjengelig for utvalgsmedlemmer sammen med første innkalling, jf. § 8 første ledd.

Referater fra fagutvalgsmøter skal gjøres tilgjengelig for offentligheten minst tre dager etter møtet det er vedtatt på, jf. vedtektenes § 3-12 annet ledd.

§ 35. Offentliggjøring av eksternt behandlede saker

Saker som behandles utenom fagutvalgsmøte etter § 11 annet, tredje og fjerde ledd, skal offentliggjøres i referat, protokoll eller redegjørelse med mindre disse er unntatt offentlighet.

§ 36. Unntatt offentlighet

Saker som behandles i Fagutvalget ved ISV kan unntas offentligheten, jf. vedtektenes § 3-13 første ledd.



V24/008 Konsitueringsvedtak

Forberedt av: Utvalgssekretariatet
Behandles av: Fagutvalget ved ISV
Sakstype: D-sak i utvalgsmøte
Dato forberedt: 24. jan. 2024
Saksnummer: V42/008

BAKGRUNN

Fagutvalgets konstitueringsvedtak skal behandles hvert semester og inneholder en oversikt over alle verv og dokumenter som Fagutvalget vedtar i starten av hvert semester, samt møteleder og møteplan. Konstitueringsvedtaket vedtas på et senere utvalgsmøte. Følgende har vært Fagutvalget ved ISVs konsitueringsvedtak for høsten 2023:

a. Fordeling av ansvarsposter

Det vises til vedtakssak H23/010 og H23/048 om vedtak av fordelte verv. Følgende ansvarsposter ble vedtatt fordelt ved akklamasjon:

- Nestleder, Håkon Wraa Måge
- DMS-leder, Peder Reitbakken
- Utvalgssekretær, Håkon Wraa Måge
- Økonomiansvarlig, Thomas Bjørge Elton Gundersen
- Kommunikasjonsansvarlig, Marina Johansen
- Arrangementsansvarlig, Peder Reitbakken og Nora Liang Lei Husebye Auberg
- Representant til instituttstyret, Robert Granlund
- Vararepresentant til instituttstyret, Håkon Wraa Måge
- Representant til programrådet, Robert Granlund
- Representant til programrådet, Nora Liang Lei Husebye Auberg
- Vararepresentant til programrådet, Marina Johansen
- Representant til SVSU, Gard Møller-Johansen
- Vararepresentant til SVSU, Thomas Bjørge Elton Gundersen

b. Forretningsorden

Det vises til vedtakssak H23/030 om vedtak av forretningsorden. Forretningsorden ble vedtatt ved akklamasjon.

c. Møteplan

Det vises til vedtakssak H23/029. Fagutvalgsmøter settes etter variabel plan, med anledning til å foreta endringer i møteplanen. Utvalgssekretariatet gis anledning til å avlyse enkelte møter ved vedtak, jf. FO § 11 tredje ledd.

d. Møteleder

Det vises til vedtakssak H23/029. Utvalgsleder, Mathias Lind Høyning, er valgt som møteleder for utvalgsmøter vårsemesteret 2023. Nestleder er møteleder i utvalgsleders fravær. Ved begge fravær velges møteleder på starten av innværende møte.



e. Konstitueringsvedtak

Det vises til vedtakssak H23/049. Utvalgsmøtet onsdag 4. oktober bekrefter ved dette vedtak at overnevnte saker er behandlet, og at Fagutvalget ved ISV herved er konstituert. Dokumentet i sin helhet er vedtatt ved akklamasjon.

